

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CLUB NATACIÓ MONTJUÏC

Club Natació Montjuïc



CAPÍTOL I: *Consideracions generals*

Article 1: La missió del Club

1- El Club Natació Montjuïc és una associació esportiva, una organització de serveis, sense afany de lucre, que representa, governa i administra els interessos propis de la massa social i el patrimoni de l'entitat, que està orientada al servei esportiu i social, en primera instància, dels socis i de les sòcies del Club i, en segon terme, per oferir activitats i serveis socioesportius i lúdico-recreatius als ciutadans de Barcelona i, també, als de les rodalies, així com a les organitzacions empresarials i associatives; d'altra banda, l'entitat aporta a l'Ajuntament de Barcelona i a la Generalitat de Catalunya informació i col·laboració d'interès general.

2- El Club Natació Montjuïc és una entitat privada, declarada d'interès públic el 28 de març de 1996.

Aquesta organització socioesportiva moderna i dinàmica, que respon a les necessitats de la societat actual està al servei de l'activitat física, de la salut i de l'esport en totes les seves manifestacions i es caracteritza per l'heterogeneïtat dels serveis que presta als seus associats (esport de competició, esport salut, esport educatiu, esport relació, activitats socioculturals, entre altres) i, per tant, per la seva complexitat organitzativa i per la varietat de professionals que hi treballen.

Article 2: Els òrgans de govern i consulta

1- Els òrgans de representació, govern, administració i consulta del Club són l'Assemblea General de Socis, la Junta Directiva i la Junta Consultiva.

2- L'Assemblea General de Socis és l'òrgan superior de govern del Club i els seus acords són vinculants per a tots els socis i per a la Junta Directiva. La composició, funcions i convocatòria són regulades segons els estatuts del Club.

3- L'Assemblea General serà convocada amb una antelació mínima de 15 dies. Les convocatòries es faran per mitjà d'un avís públic que serà exposat en el tauler d'anuncis del Club i enviat per carta a tots els socis integrants de l'assemblea i, també, es publicarà a la premsa local i a la pàgina web del Club.

4- Vuit dies abans de la celebració de l'assemblea, la documentació de tots els punts de l'ordre del dia estaran a disposició dels socis a les instal·lacions d'administració general del Club i publicades, en format pdf, a la pàgina web de l'entitat.

5- Els socis numeraris, majors d'edat i al corrent de pagament, hauran d'identificar-se com a tals per accedir a l'assemblea.

6- Els socis podran presentar propostes escrites amb vuit dies d'antelació a la celebració de l'assemblea, sempre que tinguin el suport, com a mínim, del 5% dels socis numeraris de l'entitat. Un cop presentades les propostes seran incloses en l'ordre del dia de l'assemblea per al seu debat i posterior votació.

7- La Junta Directiva, presidida i dirigida pel President del Club, és l'òrgan de govern que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats de l'entitat, com també gestionar-ne el funcionament.

8- La Junta Consultiva és l'òrgan purament consultiu, format pels 50 primers socis de l'entitat, que té per finalitat assessorar a la Junta Directiva i fer-li els suggeriments que estimi adients.

Article 3: L'estructura professional

1- L'organització professional del Club s'estructura en quatre àrees: la d'infraestructures, l'administrativa, la de màrqueting i la socioesportiva.

Les àrees engloben serveis que presten activitats amb una naturalesa homogènia,

Els serveis s'organitzen en programes, plans que mostren el desenvolupament dels fets en funció del temps.

2- L'organigrama professional de l'entitat està comandat pel Director General, el qual, sota l'autoritat del President del Club, té l'atribució de dirigir (planificar, organitzar, coordinar, avaluar) i impulsar els serveis de l'entitat.

El Director General és la persona pont entre els representants dels socis, la Junta Directiva, i els treballadors del Club i té per missió concretar i implantar les decisions de la propietat, representada per l'Assemblea de socis i la Junta Directiva.

3- Del Director General en depenen jeràrquicament els Gestors d'Àrea en que s'estructura l'organització i, per tant, tota l'estructura tècnica i administrativa d'aquesta.

4- Els gestors d'Àrea són professionals tècnics que sota la direcció del Director General tenen l'atribució de gestionar una àrea del Club.

Els treballadors de cadascun dels serveis que componen una àrea, depenen del gestor d'aquesta.

Article 4: Les instal·lacions i serveis del Club

1- El Club Natació Montjuïc disposa de 70.000 m² de natura on hi té situades construccions, recintes, camps i edificis destinats a la pràctica d'activitats físicoesportives i socials, així com els bens mobles incorporats permanentment en qualsevol d'elles.

2- Les instal·lacions de les que disposa el Club són de la seva propietat i estan situades al c/Segura s/n de la ciutat de Barcelona.

Actualment, formen part del Club les següents instal·lacions:

- Piscina gran de mides olímpiques
- Piscina infantil, descoberta
- Piscina d'hivern per a cursets i nadons
- 2 sales d'activitats dirigides
- Gimnàs
- 10 pistes de tennis de terra batuda
- Pista de tennis de gespa artificial
- Frontó
- Pàdel
- 2 esquaix.
- Pista poliesportiva
- Zona infantil
- Pistes de petanca
- Circuit de natura
- Bar-Restaurant
- Pàrquing
- Vestidors tennis
- Vestidors piscina
- 2 saunes
- 2 banys turcs
- Sala de massatges

- Sala social
- Camp de golf

Aquestes instal·lacions són gestionades per un equip de directius i professionals disposats a oferir el millor servei.

3- En cada instal·lació es podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles.

4- La Direcció del Club vetllarà en tot moment pel manteniment, conservació i neteja del conjunt de bens mobles i immobles que formen les instal·lacions esportives i socials de l'entitat.

5- L'ús de les instal·lacions del Club està reservat als socis, als esportistes de les seccions esportives que entrenen i competeixen per a l'entitat, als convidats dels socis i a aquelles persones que s'hagin inscrit per un sol dia, acompanyats d'un soci i, també, als inscrits a alguna activitat concreta (cursetistes).

6- La Direcció del Club podrà acordar convenis particulars d'utilització amb diverses entitats i associacions o empreses. Cada conveni particular definirà les condicions d'ús de la instal·lació.

7- La Junta Directiva del Club podrà autoritzar col·locar publicitat, estàtica o mòbil, permanent o no, realitzada amb qualsevol element tècnic o suport, en els espais esportius, sense interferir en la pràctica esportiva, utilitzant aquests recursos per millorar el desenvolupament esportiu i social de l'entitat.

Article 5: Finalitats del reglament i submissió al mateix.

1- El present reglament de règim intern té per finalitats:

- a) Regular els drets i deures de tots els socis i altres usuaris del Club.
- b) Determinar les normes generals d'utilització i de convivència de les instal·lacions i serveis de l'entitat.

c) Establir un règim disciplinari aplicable a socis i altres usuaris de les instal·lacions i un règim de gestió de seccions esportives.

2- La normativa que aquí s'estableix regula el comportament que es requereix per a un bon ús de les instal·lacions i serveis del Club i gaudir-ne adequadament amb l'objectiu de facilitar la correcta convivència entre tots els usuaris: una convivència pacífica, solidària i del respecte que s'han de tenir les persones.

3- La condició de soci, així com la d'altres usuaris, implica l'acceptació i submissió a aquest reglament. El desconeixement d'aquest, per part dels usuaris, no els eximirà del seu compliment ni els alliberarà de responsabilitat quan procedeixi l'aplicació de sancions.

4- Tota persona que faci servir les instal·lacions i serveis del Club es compromet a complir i respectar, en tot moment, les normes i les instruccions d'ús.

L'entitat es reserva el dret d'admissió en cas d'incompliment de normes, així com de realitzar les modificacions que siguin adients en benefici dels usuaris i/o de les instal·lacions i/o serveis.

Article 6: El servei d'administració general

1- Les instal·lacions d'administració general, les oficines del Club, estaran obertes al públic de dilluns a dissabtes no festius de 8h a 21h i els diumenges i festius de 9h a 14h. Excepcionalment, es podrà modificar aquest horari d'atenció al soci i altres usuaris amb motiu d'algun acte concret o d'una festa senyalada, comunicant-ho amb la suficient antelació.

2- Les instal·lacions i serveis del Club funcionen d'acord a unes normes d'obligat compliment per part de tots els usuaris, que estan explicitades en aquest Reglament de Règim Intern i en altres comunicats emesos per la Direcció del Club en la gestió quotidiana del mateix.

3- El Club disposa de fulls de suggeriments i queixes per tal que els usuaris puguin expressar les seves opinions a l'entitat i proposar les millores que considerin necessàries per donar un millor servei.

La Direcció del Club es responsabilitza, en el termini màxim de 15 dies, de donar resposta oportuna a totes aquelles qüestions plantejades per escrit per un soci.

CAPÍTOL II: *Drets i obligacions dels socis i altres usuaris.*

Article 1: Els socis

- 1-** Tots els socis, segons la seva condició i dins del que estableixen els estatuts del Club, tenen els mateixos drets socials. No existeixen privilegis o preferències de cap mena, llevat de les excepcions que determini la Junta Directiva.
- 2-** Estar al corrent de pagament de les quotes socials és condició imprescindible perquè els associats puguin exercir els seus drets en el Club.

- 3- Els socis majors d'edat tenen el dret a participar amb veu i vot en les Assemblees del Club. En cas que l'assemblea sigui de compromissaris, aquests seran escollits entre tots els socis elegibles del Club, que representaran a la massa social, segons els procediments que marquen els Estatuts.
- 4- Els socis tenen el dret a ser electors i elegibles en relació als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat.

Article 2: Accés a la instal·lació

- 1- Tindrà la condició d'usuari no soci (abonat a un servei, cursetista, convidat d'un soci, acompanyant d'un soci, esportista federat d'altres clubs, entre d'altres) tota aquella persona que, sense ser associada al Club, accedeixi a les instal·lacions en les condicions que determini la Junta Directiva. El nombre d'usuaris estarà determinat per l'aforament de les instal·lacions, així com pel programa d'activitats aprovat per la Direcció de l'entitat.
- 2- Qualsevol convidat haurà d'anar acompanyat d'un soci per accedir als serveis del Club i haurà de respectar les normes internes. Aquest servei es podrà gaudir per mitjà de pagament o d'invitació.
- 3- Els menors de tres anys no socis, podran accedir a la instal·lació acompanyats d'un tutor que sigui soci del Club, que assumeixi la seva responsabilitat. Els socis entre 3 i 9 anys han d'accedir al Club acompanyats d'un adult soci.
- 4- Cada persona que utilitzi aquesta instal·lació es compromet a complir i a respectar la normativa vigent i les instruccions d'ús que hi haurà en cada zona del recinte. El Club es reserva el dret d'admissió en cas d'incompliment, així com de realitzar les modificacions que cregui oportunes en benefici dels usuaris i de la mateixa instal·lació.
- 5- Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible estar al corrent de pagament i dur el carnet vigent de soci, abonat o cursetista. Cal identificar-se si qualsevol directiu o empleat ho demana.

6- La Direcció es reserva el dret de tancar, parcialment o totalment, la instal·lació per causes de força major. Aquestes causes seran informades als socis i usuaris amb antelació sempre que sigui viable segons les situacions que ho determinin.

7- Per donar-se de baixa, cal omplir una sol·licitud i presentar-la, a l'administració del Club, abans del dia 10 del darrer mes del trimestre en curs i del dia 20 en els pagaments mensuals.

8- La Direcció es reserva el dret de modificar els horaris i espais de les instal·lacions, amb motiu de l'organització de competicions esportives, activitats de lleure i socials.

9- Es recomana fer esport, sempre que la persona es trobi en plenes condicions físiques o per prescripció mèdica. En cas de dubte, és important consultar amb un facultatiu. És convenient realitzar un reconeixement mèdic previ a la pràctica esportiva, sobretot aquelles persones que durant un període prolongat no hagin realitzat cap activitat física. El Club no es fa responsable de les conseqüències d'una pràctica inadequada de l'activitat física.

10- Els socis i els abonats a un servei són els usuaris de la instal·lació, segons la seva modalitat. També poden accedir i fer-ne ús els acompanyants dels socis amb el pagament de l'entrada corresponent i/o amb invitació.

11- Tots els socis es faran responsables dels convidats que portin a la instal·lació.

12- Les instal·lacions es podran visitar durant el seu horari de funcionament, sempre i quan els visitants siguin acompanyats pels socis i/o pel personal de la instal·lació.

13- El Club no es responsabilitza de les pertinences i objectes que els socis i usuaris portin a la instal·lació.

14- La instal·lació romandrà tancada els següents dies festius:

- Any Nou
- Nadal

15- El no compliment de la normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada a la instal·lació, prèvia obertura d'expedient.

16- L'horari d'obertura de les principals instal·lacions del Club és el següent:

	TOT L'ANY
Obertura instal·lació	Dilluns a divendres: de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius: de 8:00h a 22:00h
Piscines	Dilluns a divendres: de 7:00h a 23:00h Dissabtes: de 8:00h a 22:00h Diumenges i festius d'hivern: de 8:00h a 19:00h Diumenges i festius d'estiu (sense globus): de 8:00h a 22:00h
Gimnàs	Dilluns a divendres: de 7:00h a 22:00h

	Dissabtes: de 8:00h a 19:00h Diumenges i festius: de 9:00h a 15:00h
Tennis	Dilluns a divendres: de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius: de 8:00h a 22:00h
Golf	Dilluns a diumenge: de 8:00h a 23:00h

	ESTIU: Del 20 de juny fins al 14 setembre	HIVERN: Del 15 de setembre fins al 19 juny
Bar Restaurant	Diumenge a dijous: de 8:00h a 00:30h (de la matinada) Divendres i dissabtes: de 8:00h a 02:00h (de la matinada)	Diumenge a dijous: de 8:00h a 23:00h Divendres i dissabtes: de 8:00h a 0:30h (de la matinada)
Restaurant	Dinars: De dilluns a divendres: de 13:00h a 16:00h Dissabtes i diumenges: de 13:00h a 17:00h Sopars: De dilluns a diumenge: de 21:00h a 23:00h	

Nota: els festius el mateix horari que els diumenges.

Article 3: Ús de les instal·lacions socioesportives

- 1- Cal complir sempre les normes de cadascun dels espais.
- 2- És obligatori l'ús de roba i calçat esportiu adient per a cada espai esportiu.
- 3- No es pot fumar ni beure begudes alcohòliques dins dels recintes esportius.
- 4- No és permesa l'entrada d'animals en tot el recinte, a excepció dels gossos pigall.
- 5- Cal deixar net l'espai que s'utilitzi. S'han de fer servir les papereres.

- 6- No està permès cridar i portar aparells de música que puguin molestar a la resta d'usuaris, ni realitzar jocs i esports fora dels recintes habilitats per a tal fi.
- 7- Les persones no sòcies podran utilitzar les instal·lacions del Club, d'acord amb les normes i preus establerts, i acompanyats d'un soci o bé inscrivint-se a algun servei (cursets, activitats, etc.).
- 8- El soci que acompanyen als convidats respondran davant del Club i, a tots els efectes, del seu comportament i de les conseqüències que se'n derivin.
- 9- La Direcció del Club podrà emetre, en circumstàncies excepcionals, passis o invitacions ocasionals, per facilitar l'ús dels equipaments esportius a persones alienes al Club.

Article 4: Quotes socials i preus dels serveis

- 1- El pagament de les quotes periòdiques forma part de les obligacions bàsiques dels socis i abonats contemplades en l'article 6 del capítol II dels estatuts del Club.
- 2- Per tal de fer el pagament de les quotes els socis han de facilitar al Club la domiciliació bancària.
- 3- Aquells socis antics que no tenen domiciliat el pagament de les quotes, poden seguir gaudint d'aquesta situació, tot i que fora millor domiciliar-lo. En tot cas el pagament de les quotes a l'administració del Club s'ha de fer entre el dia 1 i el dia 7 del primer mes del període que s'hagi d'abonar.
- 4- Les persones que vulguin ser sòcies del Club hauran de fer el pagament d'uns drets d'entrada i optar per comprar un títol o ser sòcies sense títol.

- 5- Els drets inherents a la possessió d'un títol estan condicionats al pagament de les quotes socials corresponents.
- 6- Tots els rebuts no atesos a la seva presentació seran incrementats amb les despeses de demora i tramitació.
- 7- Per realitzar qualsevol modificació de les dades personals, caldrà comunicar-ho per escrit a l'administració del Club.
- 8- El no pagament de tres quotes mensuals per part dels socis del Club, causarà la baixa definitiva dels seus drets, previ avís al soci, en el període d'un mes, per carta certificada amb acusament de rebut, avisant-lo de la pèrdua dels seus drets com a soci si no normalitza aquesta situació.
- 9- Els drets corresponents a la condició de soci es podran recuperar pagant les quotes endarrerides i les despeses corresponents des del primer rebut no atès.
- 10- El no pagament, per part dels abonats, usuaris d'activitats dirigides o cursets, d'una de les quotes indicades durant un període superior a un mes comptat des de la seva presentació, causarà la baixa definitiva, previ avís.
- 11- Durant un període d'un mes els abonats i usuaris de la instal·lació, d'activitats i/o cursets, que no paguin un servei, seran requerits per carta certificada amb acusament de rebut, avisant de la pèrdua dels seus drets.
- 12- Els drets corresponents a la condició d'abonat o usuari d'activitats dirigides i cursets es podran recuperar pagant les quotes endarrerides i les despeses corresponents des del primer rebut no atès.
- 13- Segons els estatuts capítol II article 6.7, la Junta Directiva queda facultada per concedir baixes temporals a tots aquells socis que li ho sol·licitin en un escrit raonat per un període màxim d'un any i només per canvi de residència a més de 25 km de la ciutat de Barcelona. Per causes excepcionals i degudament raonades i justificades pels afectats i diferents de les que marquen els estatuts, la Junta Directiva del Club pot avaluar donar una baixa temporal.
- 14- La condició de soci, abonat, usuari d'activitats dirigides o cursets, és personal i no pot ser transferida a un tercer.
- 15- Perquè un soci, abonat, usuari d'activitats dirigides o cursets pugui donar-se de baixa voluntàriament, caldrà que ompli un full de baixa a administració i el presenti abans del dia 10 del mes en curs.

CAPÍTOL III: Normes d'ús de les instal·lacions esportives

Article 1: Piscines

1- Definició

Les piscines són espais per a la pràctica dels esports aquàtics, bany lliure, activitats dirigides, competicions, cursets, etc, que es componen de:

- Piscina gran de mides olímpiques de 50m x 21m i 2m com a mitjana de fondària, descoberta a l'estiu i coberta, mitjançant un globus, a l'hivern.
- Piscina infantil, descoberta. És una zona d'esbarjo per als nens fins als 8 anys. Aquests hauran d'estar sempre sota el control i vigilància dels pares o tutors.
- Piscina d'hivern per a cursets i nadons. És una piscina de 3,55m x 8m x 1,20m d'alçada, desmuntable i situada dins del globus.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes de 8:00h a 22:00h Diumenges i festius d'hivern de 8:00h a 19:00h Diumenges i festius d'estiu (sense globus) de 8:00h a 22:00h

3- Normes

- 3.1- Per tal de garantir la seguretat dels usuaris i el bon ús de la instal·lació, s'han de seguir les indicacions dels monitors, els socorristes, el personal de manteniment i el de recepció.
- 3.2- L'accés i la sortida de la piscina s'ha de realitzar obligatòriament pel túnel situat a l'edifici de vestidors; només es podrà sortir per les portes antipànic en cas d'emergència o quan així ho decideixi l'organització.
- 3.3- Els nens menors de 12 anys no poden entrar a la piscina gran, si no van acompanyats d'una persona adulta sòcia que se'n faci responsable.
- 3.4- Hi haurà una zona d'un mínim de dos carrers, degudament senyalitzada per al servei de bany lliure, d'ús exclusiu per als socis i sòcies del Club.
- 3.5- Els usuaris de la piscina hauran de respectar els espais que, segons la programació, es delimitin per a cursets, activitats i serveis esportius i entrenaments de les seccions. Aquesta programació estarà exposada en fulls informatius.
- 3.6- S'ha de nedar sempre per la dreta del carrer.
- 3.7- S'han d'utilitzar els carrers segons el nivell i la condició física (carrer lent, carrer ràpid).
- 3.8- Per canviar-se de roba, cal utilitzar sempre els vestidors. No és permès entrar amb roba ni calçat de carrer, a excepció de les persones autoritzades per la Direcció, degudament acreditades i amb el protector de calçat adient.
- 3.9- És obligatori fer ús de la dutxa abans de banyar-se.

- 3.10- És obligatori l'ús de casquet de bany quan la piscina estigui equipada amb el globus i l'ús de les sabatilles de bany per desplaçar-se per la platja de la piscina i pels vestidors.
- 3.11- No és permès pujar sobre de les sureres, que tenen com a única missió separar espais.
- 3.12- Per utilitzar el podi de sortida, s'hauran de mantenir les mesures de precaució per no molestar la resta d'usuaris, i sempre i quan no hi hagi cap persona dins de l'aigua propera a la zona de llançament; no és permès saltar a l'aigua de forma temerària o imprudent, ja que es poden produir lesions greus.
- 3.13- No és permès córrer, ni jugar a pilota a la platja.
- 3.14- Cap persona que pateixi malaltia infectocontagiosa no podrà accedir a la instal·lació; tampoc hi podrà accedir aquell que tingui una ferida oberta amb pèrdua de sang. L'ús de tiretes protectores de ferides no autoritza a banyar-se.
- 3.15- No és permès d'utilitzar aquells accessoris que puguin ser peril·losos per a la pràctica de la natació (aletes, manyoples, ulleres de vidre, tub de busseig,...), a excepció dels esportistes controlats per la secció esportiva corresponent i dins dels horaris i carrers que tenen assignats per la Direcció del Club.
- 3.16- No seran permesos els comportaments que puguin molestar o ferir la sensibilitat dels altres usuaris o que posin en perill la higiene de les instal·lacions.
- 3.17- S'ha de respectar en tot moment a la resta d'usuaris. Els usuaris que amb les seves actuacions provoquin o alterin la convivència normal o no respectin la normativa, seran obligats a deixar la instal·lació.
- 3.18- No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes de la platja de la piscina.
- 3.19- No és permès fumar, ni menjar, en tot el recinte de la piscina, vestidors inclosos.
- 3.20- S'han de llençar les deixalles a les papereres.
- 3.21- Els espectadors i acompanyants només podran accedir als espais que tinguin específicament assignats.

- 3.22- L'ús d'olis i cremes protectores agredeixen l'aigua de la piscina; si s'en utilitzen, cal dutxar-se sempre abans d'accedir a banyar-se.
- 3.23- No és permès l'ús d'articles de vidre, (gots, ampolles i similars) en tot el recinte.
- 3.24- Si algú no se sent segur dins l'aigua, cal que avisi al socorrista.
- 3.25- El socorrista és l'encarregat de vetllar pel compliment de la normativa i, en general, de tot allò que ajudi a mantenir la seguretat, la higiene i el bon funcionament de la instal·lació.
- 3.26- La Direcció del Club està facultada per reservar la piscina per a campionats socials, competicions, escoles esportives, exhibicions,..., col·locant els oportuns avisos.
- 3.27- Per causa justificada o si les inclemències del temps ho aconsellen, l'encarregat informarà a recepció si es pot utilitzar o no la instal·lació.

A l'estiu:

- 3.28- No és permesa l'entrada al recinte per les zones de grades i gespa; l'accés s'ha de realitzar per l'entrada de recepció dels vestidors.
- 3.29- No és permès posar les hamaques a la zona de gespa; un cop utilitzades s'han de recollir i posar-les al lloc corresponent. Per tal de garantir la higiene, cal utilitzar una tovallola per col·locar-la sobre l'hamaca.
- 3.30- El menjar dels nens petits (potitos, papilles,...), es pot donar a la zona de gespa de la piscina, tenint molta cura de no deixar deixalles ni embrutar l'espai.
- 3.31- La zona de gespa és una zona de descans i esbarjo, no es pot jugar a pilota, ni realitzar activitats que puguin molestar la tranquil·litat dels usuaris.

Article 2: Sales d'activitats dirigides

1- Definició

Les sales d'activitats consten de dos espais de 15m x 5,50m per a la pràctica esportiva, per a la realització de classes de gimnàstica i treball aeròbic en totes les seves modalitats, amb monitor.

2- Horari

SEGONS ACTIVITATS

3- Normes

- 3.1- Cada trimestre es posarà a disposició dels socis les activitats a desenvolupar, el dia de la setmana, l'hora de realització i l'edat dels usuaris.
- 3.2- No és permès l'ús lliure d'aquest espai; un cop finalitzada l'activitat s'ha de deixar lliure la sala.
- 3.3- Per utilitzar les sales d'activitats dirigides cal portar tovallola, roba adequada, mitjons i sabatilles esportives; no es podrà utilitzar el mateix calçat del carrer, ni el de la pràctica del tennis.
- 3.4- Per qüestions d'higiene és obligatori l'ús de tovallola per a la utilització de les estores.
- 3.5- No es podrà entrar a la instal·lació amb banyador, ni amb xancletes, ni amb bossa d'esport, ni amb el tors nu i/o mullat, ni amb aliments o cap altre material que el monitor no consideri convenient. L'accés s'ha de fer completament eixut i sense sorra a les sabatilles.
- 3.6- Els usuaris hauran d'esperar fora de la sala, fins que el monitor indiqui l'inici de l'activitat.
- 3.7- Per al bon desenvolupament de les classes, s'han de seguir les indicacions del monitor. Per al bon funcionament col·lectiu de l'activitat, cal ser puntuals; passats 10 minuts de l'inici de l'activitat no es permetrà l'accés a la classe.

3.8- El mínim de participants per dur a terme qualsevol activitat dirigida serà de tres persones. En el cas de no arribar a aquest mínim, el monitor podrà realitzar una activitat alternativa.

3.9- Cal respectar curosament els aparells esportius i fer, sempre, un bon ús del material. Cal deixar el material correctament en el seu lloc després de la seva utilització.

3.10- **Spinning:** El nombre màxim de participants a les classes serà el corresponent al nombre de bicicletes. En el supòsit que el nombre de participants sigui superior, realitzaran la classe els primers, segons l'ordre d'arribada a la sala de realització de l'activitat. Els participants seran els encarregats de col·locar les bicicletes a l'inici de la classe en el lloc adient i de netejar-les, un cop finalitzada l'activitat, amb el paper que l'entitat facilita i que es troba en els dispensadors ubicats a l'interior de la sala. També hauran de recollir les bicicletes i col·locar-les en el seu lloc un cop finalitzada l'activitat.

Article 3: Gimnàs

1- Definició

El gimnàs és un espai de 464 m² per a la pràctica esportiva amb aparells de treball isotònic i cardiovascular, amb zona de pesos per a la realització de treball muscular i amb zona d'estiraments.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 22:00h Dissabtes de 8:00h a 19:00h Diumenges i festius de 9:00h a 15:00h
--

3- Normes

3.1- Només poden utilitzar el gimnàs i els seus aparells els majors de 16 anys. Els joves de 16 i 17 anys hauran de consultar, prèviament, amb el monitor de la sala, el qual decidirà, conjuntament amb el gestor socioesportiu, si és adient l'ús de la sala per part del jove que ho sol·liciti.

- 3.2- Es recomana fer esport, sempre que la persona es trobi en plenes condicions físiques o per prescripció mèdica. En cas de dubte, és important consultar amb el facultatiu.
- 3.3- És obligatori accedir a la sala amb roba i calçat esportiu. No es podrà accedir a la sala amb sabatilles utilitzades per a la pràctica del tennis, ni amb xancletes de bany i ni amb el tors nu ni mullat.
- 3.4- Per qüestió d'higiene és obligatori l'ús de tovallola en tots els aparells de la sala i també s'haurà de deixar net l'aparell utilitzat.
- 3.5- La utilització de les màquines estarà supervisada en tot moment pel tècnic corresponent.
- 3.6- Cal respectar curosament les màquines i aparells esportius i fer sempre un bon ús del material, evitant deixar caure els pesos al terra. S'ha de deixar el material correctament en el seu lloc després de la seva utilització.
- 3.7- No està permès cridar i fer sorolls innecessaris que puguin molestar la resta d'usuaris.
- 3.8- No es poden entrar aliments o cap altre material que el monitor no cregui convenient. Les bosses d'esport s'hauran de deixar al lloc que indiqui el monitor de la sala.
- 3.9- El primer dia és recomanable demanar al monitor de la sala que us faci una rutina d'entrenament adaptada a les vostres necessitats, així com una explicació de com funcionen les màquines.
- 3.10- S'han de respectar les pautes d'entrenament, escalfament, treball localitzat i estiraments, per tal de preveure lesions. Per qualsevol dubte, consulteu al monitor.
- 3.11- En cas de lesions, cal posar-se en contacte amb el tècnic.
- 3.12- En moments de màxima aflluència d'usuaris, la utilització de la maquinària de treball cardiovascular restarà limitada a 20 minuts per usuari.

Article 4: Tennis

1- Definició

A les instal·lacions del Club hi ha 10 pistes de terra batuda i una pista de gespa artificial de 18m x 35,95m cadascuna, amb un espai total de 647,1m². Aquests espais disposen de les mesures reglamentàries segons la normativa de la Federació Catalana de Tennis.

Aquestes pistes són exclusivament per a la pràctica del tennis individual, dobles o per grups d'alumnes dirigits per un monitor.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- Per utilitzar les pistes cal portar roba adequada : mitjons i sabatilles de tennis (sabatilles sense dibuix a la sola en les pistes de terra batuda), pantalons d'esport, samarreta o suadora i accessoris per a la pràctica esportiva. No està permès jugar ni amb el tors nu, ni mullat.

3.2- No es podrà entrar a la pista amb banyador, ni amb xancletes, o cap altre material que no sigui necessari per a la pràctica del tennis.

3.3- Els usuaris hauran d'esperar fora de les pistes si encara no és la seva hora d'entrada.

3.4- Per al bon desenvolupament de les classes, s'han de seguir les indicacions del monitor.

3.5- El màxim d'ocupants de la pista és de quatre persones, a excepció de les classes.

3.6- Cal respectar la pista i el seu entorn.

3.7- Els torns d'ocupació de les pistes seran d'una hora per als individuals i d'una hora i mitja per als dobles, llevat que les pistes estiguin lliures.

3.8- Tots els torns s'han de demanar a recepció i tots els usuaris han d'estar presents.

- 3.9- Els socis que desitgin jugar s'han de dirigir a recepció i els anotaran al quadre horari el seu número de soci, l'hora i la pista que poden utilitzar.
- 3.10- No es podrà reservar pista sense la presència física dels jugadors. La inscripció a la llista d'utilització es realitzarà, si s'escau, presentant el carnet de soci:
- A les oficines del Club:
De dilluns a dissabte de 8:00 fins a les 21:00 hores.
 - A la recepció de tennis:
De dilluns a dissabtes de 7:00 a 8:00 i de 21:00 a 22:00 hores.
Diumenges i dies festius de 8:00 a 21:00 hores.
- 3.11- La reserva es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció. Si passats deu minuts de l'hora concedida els jugadors no es trobessin a la pista assignada, es perdrà automàticament el dret a jugar en l'hora i pista assignades.
- 3.12- La despesa de la llum anirà a càrrec dels usuaris.
- 3.13- Només és podran utilitzar pilotes i raquetes específicament de tennis.
- 3.14- Els usuaris seran els encarregats de repassar les línies de divisió.
- 3.15- El personal de manteniment és el responsable de repassar les pistes amb l'estora en el moment que la pista estigui lliure.
- 3.16- Els usuaris hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a escola de tennis, torneigs socials i activitats esportives.
- 3.17- El compliment de la reglamentació de campionats i el comportament dels socis serà supervisat per la Direcció del Club, que posarà en coneixement del comitè del campionat corresponent i del Comitè de Disciplina del Club en el seu cas, les actuacions que estimi oportunes.
- 3.18- Cal moderar el to de veu.

3.19- El personal de la instal·lació podrà suspendre provisionalment l'ús de l'espai en els casos d'incompliment de les normes. Si s'escau, la Junta Directiva obrirà un expedient al soci que reiteradament incompleixi les normes.

3.20- La Direcció del Club està facultada per reservar les pistes que cregui necessàries per a campionats socials, competicions, escoles esportives, exhibicions..., col·locant els oportuns avisos. Per causa justificada, o si les inclemències del temps ho aconsellen, l'encarregat de pista informará a recepció de les pistes que es poden utilitzar.

3.21- Si per causes meteorològiques no es pot fer ús d'algunes de les pistes, serà responsabilitat del treballador de recepció assignar el temps i jugadors que en aquest cas haurien de ser, per regla general: dos jugadors ¾ d'hora, o intentar, preferentment, que siguin partits de dobles d'una hora garantint així que puguin jugar el major nombre de socis. Ningú podrà fer distribucions diferents de l'espai llevat del personal autoritzat.

Article 5: Frontó

1- Definició

El frontó és un espai a l'aire lliure de 25m x 10m x 11m per a la pràctica d'aquest esport i les seves especialitats.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- L'accés a la pista és exclusiu per a les persones que juguin a frontó.

3.2- Per utilitzar el frontó cal portar roba adequada: mitjons i sabatilles d'esport, sabatilles amb sola de goma, pantalons d'esport, samarreta, suadora, xandall i accessoris per a la pràctica esportiva.

3.3- No es podrà entrar al frontó amb banyador, ni amb xancletes, ni amb el tors nu, ni mullat, ni amb aliments o cap altre material que no sigui necessari per a la pràctica del frontó.

- 3.4- Els usuaris hauran d'esperar fora del frontó si encara no és la seva hora d'entrada o als bancs del frontó.
- 3.5- El màxim d'ocupants del frontó és de quatre persones.
- 3.6- Cal respectar el frontó i el seu entorn.
- 3.7- Els torns d'ocupació del frontó seran de $\frac{3}{4}$ d'hora per als individuals i d'una hora i quart per als dobles.
- 3.8- No es podrà reservar pista sense la presència física dels jugadors. La inscripció a la llista d'utilització es realitzarà, si s'escau, presentant el carnet de soci:
- A les oficines del Club:
De dilluns a dissabte de 8:00 fins a les 21:00 hores.
 - A la recepció de tennis:
De dilluns a dissabtes de 7:00 a 8.00 i de 21:00 a 22:00 hores.
Diumenges i dies festius de 8:00 a 21:00 hores.
- 3.9- La reserva es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció. Si passats deu minuts de l'hora concedida els jugadors no es trobessin al frontó es perdrà automàticament el dret a jugar en l'hora i pista assignades.
- 3.10- La despesa de la llum anirà a càrrec dels usuaris.
- 3.11- El compliment de la reglamentació de campionats i el comportament dels socis serà supervisat per la Direcció del Club, que posarà en coneixement del comitè del campionat corresponent i del Comitè de Disciplina del Club en el seu cas, les situacions que estimi oportunes.
- 3.12- Cal moderar el to de veu.
- 3.13- Aquest espai resta adequat només per a la pràctica del frontó i les seves modalitats.

3.14- La direcció del Club està facultada per reservar el frontó per a campionats socials, competicions, escoles esportives, exhibicions..., col·locant els oportuns avisos. Per causa justificada, o si les inclemències del temps ho aconsellen, l'encarregat de pistes informarà a recepció si es pot utilitzar o no la instal·lació.

3.15- El personal de la instal·lació podrà suspendre provisionalment l'ús de l'espai en els casos d'incompliment de les normes. Si s'escau, la Junta Directiva obrirà un expedient al soci que reiteradament incompleixi les normes.

Article 6: Pàdel

1- Definició

En el recinte d'ubicació de les pistes de tennis es troba situat un espai per a la pràctica del pàdel. L'àrea de joc és un rectangle de 10m x 20m similar a les pistes de tennis.

La pista està tancada en la seva totalitat amb material que permet un rebot regular de la pilota. El paviment és de gespa artificial. Aquesta superfície compleix les normes de la Federació Catalana de Pàdel.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- L'accés a la pista és exclusiu per a les persones que juguin a pàdel, llevat de l'ús per a l'escola de minitennis..

3.2- Per utilitzar la pista cal portar roba adequada: mitjons i sabatilles d'esport, sabatilles amb sola de goma, pantalons d'esport, samarreta o suadora, i accessoris per a la pràctica esportiva. No es permès jugar ni amb el tors nu, ni mullat.

3.3- No es podrà entrar a la instal·lació amb banyador, ni amb xancletes, ni amb aliments o cap altre material que no sigui necessari per a la pràctica del pàdel.

3.4- Els usuaris hauran d'esperar fora de la pista si encara no és la seva hora d'entrada.

3.5- Cal respectar la pista i el seu entorn.

3.6- Els torns d'ocupació de la pista serà d'una hora per als individuals i d'una hora i mitja per als dobles.

3.7- Tots els torns s'han de demanar a recepció, podent fer reserva prèvia telefònicament o presencialment el dia anterior a fer-ne ús.

3.8- La inscripció a la llista d'utilització es realitzarà:

- A les oficines del Club o telefònicament:
De dilluns a dissabte de 8:00 fins a les 21:00 hores.
- A la recepció de tennis:
De dilluns a dissabtes de 7:00 a 8:00 i de 21:00 a 22:00 hores.
Diumenges i dies festius de 8:00 a 21:00 hores.

3.9- La reserva es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció. Si passats deu minuts de l'hora concedida els jugadors no es trobessin a la pista, es perdrà automàticament el dret a jugar en l'hora i pista assignades.

3.10- La despesa de la llum anirà a càrrec dels usuaris.

3.11- El compliment de la reglamentació de campionats i el comportament dels socis serà supervisat per la Direcció del Club, que posarà en coneixement del comitè del campionat corresponent i del Comitè de Disciplina del Club en el seu cas, les situacions que estimi oportunes.

3.12- Cal moderar el to de veu.

3.13- La pista resta adequada només per a la pràctica del pàdel, llevat de l'ús de les escoles esportives.

3.14- Només es podran utilitzar pilotes i raquetes específicament de pàdel.

- 3.15- La direcció del Club està facultada per reservar aquesta pista per a campionats socials, competicions, escoles esportives, exhibicions..., col·locant els oportuns avisos. Per causa justificada, o si les inclemències del temps ho aconsellen, l'encarregat de pista informará a recepció si es pot utilitzar o no la pista.
- 3.16- El personal de la instal·lació podrà suspendre provisionalment l'ús de l'espai en els casos d'incompliment de les normes. Si s'escau, la Junta Directiva obrirà un expedient al soci que reiteradament incompleixi les normes.

Article 7: Esquaix

1- Definició

A la planta inferior de l'edifici d'oficines, estan ubicades dues pistes d'esquaix. Aquestes pistes s'adapten a la normativa de la Federació Catalana d'Esquaix, amb les mesures reglamentàries per a la pràctica d'aquest esport.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenge i festius de 8:00h a 22:00h

3- Normes

- 3.1- L'accés a les pistes és exclusiu per a les persones que juguin a esquaix.
- 3.2- Per utilitzar les pistes cal portar roba adequada: mitjons i sabatilles d'esport, sabatilles amb sola de goma que no sigui de color negre, pantalons d'esport, samarreta o suadora i accessoris per a la pràctica esportiva. No es permès jugar ni amb el tors nu, ni mullat.
- 3.3- No es permet ni el calçat de carrer, ni el de tennis.

3.4- No es podrà entrar a la instal·lació amb banyador, ni amb xancletes, ni amb aliments o cap altre material que no sigui necessari per a la pràctica de l'esquaix.

3.5- Els usuaris hauran d'esperar fora de la pista, si encara no és la seva hora d'entrada.

3.6- El màxim d'ocupants per pista és de dues persones.

3.7- Cal respectar la pista i el seu entorn.

3.8- Els torns de joc seran de 30 minuts.

3.9- No es podrà reservar pista sense la presència física dels jugadors. La inscripció a la llista d'utilització es realitzarà, si s'escau, presentant el carnet de soci:

- A les oficines del Club:
De dilluns a dissabte de 8:00 fins a les 21:00 hores.
- A la recepció del tennis:
De dilluns a dissabte de 7:00 a 8:00 i de 21:00 a 22:00 hores.
Diumenges i dies festius de 8:00 a les 21:00 hores.

3.10- La reserva es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció. Si passats deu minuts de l'hora concedida, els jugadors no es trobessin a la pista assignada, perdran automàticament el dret a jugar en l'hora i pista assignades.

3.11- La despesa de la llum anirà a càrrec dels usuaris.

3.12- El compliment de la reglamentació de campionats i el comportament dels socis serà supervisat per la Direcció del Club, que posarà en coneixement del comitè del campionat corresponent i del Comitè de Disciplina del Club en el seu cas, les situacions que estimi oportunes.

3.13- Cal moderar el to de veu.

3.14- Només es podran utilitzar pilotes i raquetes específicament d'esquaix.

3.15- La direcció del Club està facultada per reservar les pistes que cregui necessàries per a campionats socials, competicions, escoles esportives, exhibicions..., col·locant els oportuns avisos. Per causa justificada, l'encarregat de pistes informará a recepció si es poden utilitzar o no les pistes.

3.16- El personal de la instal·lació podrà suspendre provisionalment l'ús de l'espai en els casos d'incompliment de les normes. Si s'escau, la Junta Directiva obrirà un expedient al soci que reiteradament incompleixi les normes.

Article 8: Pista poliesportiva

1- Definició

La instal·lació compta amb una pista poliesportiva adequada per a la realització de diferents esports col·lectius. Està ubicada al costat del pàrquing conjuntament amb les pistes de petanca.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- Aquest espai queda reservat principalment per a les activitats que el Club desenvolupa i que estan subjectes al control tècnic del gestor socioesportiu.

3.2- La reserva de la pista poliesportiva, per part dels socis, s'haurà de realitzar a l'administració del Club, de 8:00 a 21:00 hores de dilluns a dissabtes i de 9:00 a 14:00 hores diumenges i festius. Els diumenges i festius de 14:00h a 21:00h es reservarà horari a la recepció de tennis. Es reservarà horari concret a grups organitzats.

- 3.3- Tothom podrà gaudir de la pista poliesportiva si no està reservada per a col·lectius, inscrivint-se a l'administració del Club.
- 3.4- Els socis podran gaudir d'aquest espai per a l'organització d'activitats i campionats socials, sota la supervisió del gestor socioesportiu.
- 3.5- La despesa de la llum anirà a càrrec dels usuaris.
- 3.6- La Direcció podrà autoritzar la participació d'equips amb persones no sòcies del Club.
- 3.7- El material esportiu (porteries, cistelles, xarxes, etc.) no es pot canviar d'ubicació; tan sols el podran canviar les persones autoritzades (gestor socioesportiu, tècnics i personal de manteniment).

Article 9: Zona infantil

1- Definició

La zona infantil és un espai per als més petits amb jocs de lliure elecció. Aquest equipament compta amb gronxadors, escacs gegants i espais per a la pràctica de joc simbòlic.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

- 3.1- Només poden utilitzar la zona infantil els menors de 12 anys.

3.2- Els jocs són de lliure elecció.

3.3- No es poden realitzar jocs, ni activitats que puguin ser perillosos.

3.4- Els pares són els responsables de la conducta dels seus fills, i han de tenir cura de la utilització dels elements d'aquest espai per fer-ne un ús adient.

Article 10: Petanca

1- Definició

Dins dels espais esportius a l'aire lliure, la instal·lació compta amb pistes de petanca d'ús exclusiu per als socis. Aquest espai es troba situat a la zona de pàrquing al costat de la pista poliesportiva.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- La utilització d'aquest espai queda reservat per als socis de l'entitat.

3.2- Les normes de joc poden ser modificades segons les competicions i/o necessitats del Club.

3.3- S'haurà de jugar amb la roba adient.

3.4- La Direcció del Club està facultada per reservar les pistes que cregui necessàries per a campionats socials, competicions, escoles esportives, exhibicions..., col·locant els oportuns avisos.

3.5- La despesa de llum anirà a càrrec dels usuaris.

Article 11: Circuit de natura

1- Definició

El Club té un circuit de 400m de longitud per caminar o córrer. El circuit s'inicia just davant de l'entrada al recinte de la pista poliesportiva on hi ha plafons informatius del circuit i la seva normativa.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- No és permès quedar-se aturat al mig del circuit de natura.

3.2- S'ha de córrer sempre per la dreta i no s'hi pot circular amb bicicleta.

3.3- El circuit s'iniciarà sempre des de la sortida situada davant de la pista poliesportiva.

3.4- Cal respectar el circuit i el seu entorn.

3.5- Es recomana utilitzar el circuit de natura amb l'assessorament dels monitors per poder compaginar-ho amb les rutines de fitness.

3.6- Es recomana córrer o caminar entre els barems de pulsacions dels plafons informatius.

CAPÍTOL IV: Normes d'ús dels serveis

Article 1: Bar restaurant

1- Definició

El bar restaurant és un servei l'explotació del qual el Club cedeix a una empresa especialitzada, responsabilitzant-se aquesta, de la perfecta conservació, neteja i manteniment de la instal·lació, i garantint, en tot moment, a la massa social, productes i serveis de qualitat.

L'equipament d'aquest servei es dividirà en dues zones: una per a local social i bar-restaurant i una segona per a restaurant exclusivament.

2- Horari

Bar-Restaurant

ESTIU Del 20 juny fins al 14 de setembre	HIVERN Del 15 setembre fins al 19 de juny
Diumenge a dijous: 8:00h a 0:30h (de la matinada) Divendres i dissabtes: 8:00h a 2:00h (de la matinada)	Diumenge a dijous: 8:00h a 23:00h Divendres i dissabtes: 8:00h a 0:30h (de la matinada)

Restaurant

TOT L'ANY
Dinars: Dilluns a divendres de 13:00h a 16:00 h Dissabtes i diumenges de 13:00h a 17:00h Sopars: Dilluns a diumenge de 21:00h a 23:00 h

Nota: els festius el mateix horari que els diumenges.

3- Normes

- 3.1- Aquest equipament no es podrà utilitzar a un altre fi diferent del servei de bar-restaurant, excepte en casos concrets que la Direcció del Club ho cregui convenient. Està destinat al servei de tots els socis i a persones alienes a l'entitat, prèvia autorització de la Junta Directiva.
- 3.2- Els usuaris han de respectar i fer respectar la instal·lació, i han de tenir un comportament adient amb el personal de servei i amb els altres usuaris: una actitud educada és fonamental per a la convivència.
- 3.3- El Club vetllarà en tot moment per la qualitat i el nivell d'adaptació del servei.
- 3.4- No es permet la venda ni la consumició de begudes alcohòliques ni tabac a menors de 16 anys.
- 3.5- No es permet el consum de productes no adquirits en el local.
- 3.6- Es podrà utilitzar aquesta instal·lació per desenvolupar jocs de taula.

- 3.7- La Direcció és l'encarregada, amb el restaurador, de vetllar pel bon funcionament, així com revisar els preus estipulats i realitzar el seguiment correcte d'aquest servei.
- 3.8- No es permet l'entrada al menjador ni amb roba de bany, ni amb els peus descalços, ni amb el tors nu, ni mullats.
- 3.9- No està permès sortir de la zona corresponent amb objectes de vidre.
- 3.10- La realització d'activitats socials, festes, aniversaris, etc., s'haurà de concretar amb la Direcció del Club.
- 3.11- Els actes socials els organitzarà conjuntament l'empresa que té la concessió del bar restaurant i la Direcció del Club.
- 3.12- Els socis de l'entitat podran sol·licitar la reserva parcial del bar-restaurant per a la celebració de banquets, convencions o qualsevol altre esdeveniment similar, amb deu dies d'antelació, al Gestor Socioesportiu i/o a la empresa concessionària.
- 3.13- Els socis han de tenir cura de les normes de conducta dins d'aquest espai.
- 3.14- La Direcció del Club decidirà si el restaurant és un servei on es pot fumar o no, d'acord amb les normes vigents.
- 3.15- En el restaurant sempre hi haurà reservades un mínim de taules per al servei dels socis.

Article 2: Pàrquing

1- Definició

El Club posa a disposició dels seus associats i usuaris una zona totalment asfaltada, amb unes 190 places de pàrquing, convenientment senyalitzades. Aquest pàrquing té places reservades per a minusvàlids, motos i bicicletes.

2- Horari

ESTIU: Del 20 juny fins al 14 de setembre	HIVERN Del 15 setembre fins al 19 de juny
Dilluns a dijous: de 7:00h a 1:00h (de la matinada) Divendres de 7:00h a 2:30h (de la matinada) Dissabtes: de 8:00h a 2:30h (de la matinada) Diumenges i festius: de 8:00h a 1:00h (de la matinada)	Dilluns a dijous: de 7:00h a 23:30h Divendres de 7:00h a 1:00h (de la matinada) Dissabtes: de 8:00h a 1:00h (de la matinada) Diumenges i festius de 8:00h a 23:30h

3- Normes

- 3.1- El Club posa a disposició dels seus associats el servei de pàrquing gratuït.
- 3.2- Els usuaris de la instal·lació que no siguin socis disposaran d'una fracció de 30 minuts gratuïts de pàrquing i a partir d'aquesta fracció hauran de fer el pagament per fraccions de 60 minuts.
- 3.3- Cal moderar la velocitat en tota la instal·lació. La velocitat màxima dels vehicles en tot el recinte ha de ser de 15 km/h.
- 3.4- Els usuaris hauran d'estacionar els vehicles dintre de la senyalització del paviment.
- 3.5- Cal seguir les indicacions dels senyals de circulació i del sentit de la marxa.
- 3.6- Cal circular en els espais indicats específicament, no transitar lliurement per la instal·lació i seguir les indicacions corresponents.
- 3.7- Els cotxes que aparquin a la zona de minusvàlids hauran de tenir visible la credencial corresponent.
- 3.8- L'accés al pàrquing està permès només als vehicles tipus automòbil, queden exclosos els de carregada i autocars. Aquests només limitaran la seva estança al temps necessari segons les circumstàncies.
- 3.9- Les bicicletes i les motos s'hauran d'estacionar en les zones específiques destinades per a aquest ús.

3.10- Els vehicles només podran estacionar, sempre que l'usuari es trobi dins de les instal·lacions del Club, llevat de situacions justificades.

3.11- No està permesa la neteja de vehicles en tot el recinte.

3.12- El Club no es fa responsable dels objectes dipositats en els vehicles, ni tampoc de danys materials en els vehicles, derivats d'accidents, etc.

Article 3: Vestidors

1- Definició

El Club té dos espais amb vestidors: a les instal·lacions de la piscina i a l'edifici del gimnàs, condicionats adequadament per a homes i dones. Aquests espais s'utilitzaran exclusivament com a llocs per canviar-se de roba i d'higiene després de la pràctica esportiva. L'afluència i el comportament dels socis, abonats i usuaris, l'ús correcte dels vestidors i les queixes que es puguin produir, són motiu de revisió permanent per tal d'oferir la qualitat desitjada.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- Cal utilitzar sabatilles de bany.

3.2- Cal dutxar-se durant el temps necessari i no malgastar l'aigua. Després de la dutxa cal assecar-se dins del recinte de la dutxa.

- 3.3- Cal tenir cura de la manipulació de les aixetes, dutxes, mampares i altres aparells.
- 3.4- Cal respectar l'espai dels altres usuaris.
- 3.5- El personal revisarà els vestidors en els moments de major concurrència.
- 3.6- No és permès l'accés als vestidors a les persones que no facin ús de les instal·lacions, a excepció dels acompanyants dels cursetistes de la piscina, que per la seva edat o condició, no siguin capaços de vestir-se o desvestir-se amb autonomia.
- 3.7- La Direcció del Club està facultada per reservar vestidors per a campionats socials, cursets, competicions, escoles esportives,..., col·locant els oportuns avisos.
- 3.8- No està permès ni menjar, ni beure, ni fumar dins dels vestidors.
- 3.9- Cal utilitzar les papereres per a les deixalles.

Article 4: Taquilles

1- Definició

Dins dels vestidors de la piscina i de l'edifici del gimnàs hi ha unes taquilles perquè els socis del Club puguin guardar-hi les seves pertinences. Les taquilles són de lloguer o de moneda. A les taquilles de moneda cal introduir un euro, que es recupera automàticament en el moment de finalitzar el seu ús diari. En les taquilles de lloguer cada soci té la clau de la seva taquilla. La formalització del lloguer s'haurà d'haver fet abans a l'administració del Club.

2- Normes

- 2.1- El Club no es responsabilitza del objectes perduts, ni del danys causats en les taquilles.
- 2.2- L'usuari de la taquilla és el responsable de la clau i de la taquilla.

- 2.3- L'usuari que trenqui alguna taquilla haurà de fer el pagament del cost dels danys causats.
- 2.4- En cas de pèrdua de la clau, l'usuari abonarà el cost ocasionat.
- 2.5- En cas d'ocupació de totes les taquilles de lloguer hi haurà una llista d'espera i s'atorgaran les taquilles corresponent per ordre de llista.
- 2.6- Cap soci del Club podrà escollir la ubicació de la seva taquilla de lloguer.
- 2.7- La Direcció pot fer un canvi d'ubicació de les taquilles, previ avís.

Article 5: Farmaciola

1- Definició

El Club disposa de quatre farmacioles amb material necessari per realitzar una cura simple o l'atenció d'un dolor físic lleu. Les farmacioles estan ubicades al gimnàs, a recepció de tennis, a recepció de piscina i a administració.

2- Normes

- 1- El material de la farmaciola és exclusivament per fer-ne ús dins del Club.
- 2- En cas de necessitat, el Club es posarà en contacte amb els serveis d'urgències i, si fos necessari, s'acompanyarà a l'accidentat al centre mèdic més proper.

Article 6: Sauna

1- Definició

La sauna és un bany de vapor sec, propi dels pobles escandinaus, que exposa el cos a una temperatura molt superior a la normal (60º-80º), que hom practica comunitàriament dins una cambra de fusta de bedoll, apta per a l'absorció i la transsudació del vapor, en un ambient caldejat.

2- Horari

Dilluns a diumenge de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

- 3.1- Abans d'utilitzar-la cal dutxar-se amb aigua calenta i sabó per dilatar bé els porus; també, cal eixugar-se abans d'entrar a la sauna.
- 3.2- Cal portar una tovallola per estirar-se o seure al banc.
- 3.3- Es convenient asseure's o estirar-se a la sauna entre 10 i 15 minuts.
- 3.4- Després de la sauna, s'aconsella prendre una dutxa en sentit ascendent, dels peus al cap, començant amb aigua tèbia i finalitzant amb aigua freda.
- 3.5- No es permet:
- L'accés dels menors de 16 anys.
 - Entrar sense tovallola
 - Utilitzar la sauna com a vestidor.
 - Entrar a la sauna amb objectes de metall.
 - Entrar amb xancletes a la sauna.
 - Afaitar-se, depilar-se, fer-se la manicura, pedicura, peeling i neteges, ni utilitzar cremes, olis, gels o qualsevol altre tipus de cosmètic.
 - Deixar tovalloles o barnussos als bancs per assecar-los o guardar lloc per a altres usuaris.
- 3.6 - Cal parlar amb veu baixa i respectar el silenci dels altres.
- 3.7- No es pot manipular elements de la cabina (termòstat, etc), ni posar aigua a les resistències per crear vapor.
- 3.8- No està permès vestir amb roba utilitzada en altres activitats esportives (malles, tops, etc.). Cal portar tovallola.

3.9- S'ha de col·locar la tovallola entre el cos i la fusta dels bancs, a fi d'evitar que la sudoració corporal impregni la fusta, contribuint a la higiene de la cabina.

3.10- La porta de la cabina ha d'estar permanentment tancada.

3.11- Les persones que tinguin algun problema mèdic , per petit que sigui, caldrà que consultin al seu metge.

3.12- No es pot fer ús d'aquest servei:

- Si està embarassada o durant el període de menstruació.
- Si no ha fet la digestió.
- Si es pateixen malalties infeccioses.
- Després de menjar o prendre begudes alcoholiques.
- Si es pateixen trastorns cardiocirculatoris, respiratoris o varices, sense haver consultat abans al metge.
- Si està malalt del cor o del ronyó i/o si és diabètic.
- Si té algun tipus d'hemorràgia.
- Si té la tensió arterial descompensada.
- Si pateix èczemes a la pell.
- Si té una afecció aguda (grip, etc.).
- Durant un període postoperatori.

3.13- L'aforament màxim de la sauna és de 6 persones.

Article 7: Bany turc

1- Definició

Cabina de vapor que provoca una relaxació vasomotora i de suor, eliminant toxines; està situat dins dels vestidors de l'edifici del gimnàs.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes, diumenge i festius de 8:00h a 22:00h

3- Normes

- 3.1- Abans d'utilitzar-lo, cal dutxar-se amb aigua calenta i sabó per a dilatar bé els porus; també, cal eixugar-se abans d'entrar-hi.
- 3.2- Es convenient asseure's o estirar-se entre 10 i 15 minuts.
- 3.3- Després d'estar al bany turc, s'aconsella prendre una dutxa en sentit ascendent, dels peus al cap, començant amb aigua tèbia i finalitzant amb aigua freda.
- 3.4- No es permet:
- L'accés als menors de 16 anys.
 - Entrar sense banyador.
 - Entrar amb objectes de metall.
- 3.5- Cal parlar amb veu baixa i respectar el silenci dels altres.
- 3.6- No està permesa la utilització de cremes, ni olis, ni aromes, ni gels, etc.
- 3.7- La porta del bany turc ha d'estar permanentment tancada.
- 3.8- Les persones que tinguin algun problema mèdic, per petit que sigui, caldrà que consultin al seu metge.
- 3.9- No poden fer ús d'aquest servei:

- Si està embarassada o durant el període de menstruació.
- Si no ha fet la digestió.
- Si pateix malalties infeccioses.
- Després de menjar o prendre begudes alcohòliques.
- Si es pateixen trastorns cardiocirculatoris, respiratoris o varius, sense haver consultat abans al metge.
- Si està malalt del cor o del ronyó i/o si és diabètic.
- Si té algun tipus d'hemorràgia.
- Si té la tensió arterial descompensada.
- Si pateix èczemes a la pell.
- Si té una afecció aguda (grip, etc.).
- Durant un període postoperatori.

3.10- L'aforament màxim del bany turc és de 6 persones.

Article 8: Sala de massatges

1- Definició

El Club disposa de dues sales als vestidors de la piscina per al servei de massatge i estètica. Una sala està dividida en dues cabines, una dutxa d'hidromassatge i una zona per tractaments d'estètica i l'altra sala és per fer tractaments de fisioteràpia.

2- Horari

HORES CONVINQUES

3- Normes

3.1- Els usuaris hauran de demanar dia i hora per a la realització del massatge i/o el tractament d'estètica a l'administració del Club.

3.2- Cal fer el pagament a administració abans de la realització del servei.

3.3- Tots els tractaments estan subjectes a l'horari i a la disponibilitat d'ocupació.

Article 9: Sala social

1- Definició

La sala social, ubicada en la planta inferior de l'edifici del gimnàs, és un espai d'oci proveït de tres zones: una amb taules i cadires per al desenvolupament de jocs de taula de lliure elecció, una altra per a la lectura i l'estudi, i una tercera per activitats varies.

El Club vol oferir amb aquestes sales uns espais agradables, de confort, que siguin punt de reunió dels usuaris de la instal·lació.

2- Horari

De dilluns a divendres de 7:00h a 23:00h Dissabtes de 8:00h a 24:00h Diumenges i festius de 8:00h a 22:00h
--

3- Normes

3.1- Els usuaris han de respectar i fer respectar la instal·lació, una actitud educada és fonamental per a la convivència.

3.2- Cal moderar el to de veu en la realització de les diverses activitats que es portin a terme, respectant a la resta d'usuaris.

3.3- No es poden realitzar jocs que representin per als participants una aposta econòmica.

3.4- No es pot canviar ni modificar de lloc el mobiliari existent a la sala, llevat d'autorització expressa de la Direcció del Club.

3.5- No es poden consumir productes alimentaris, ni begudes que no s'hagin adquirit del servei de vending de la instal·lació. Si un col·lectiu de socis vol celebrar una festa o activitat puntual que comporti el consum de menjar i begudes, ho haurà de sol·licitar a la Direcció del Club.

3.6- Cal mantenir la sala neta, utilitzant els cendrers i les papereres, on s'han de llançar els gots i llaunes de beguda i qualsevol altra deixalla.

3.7- L'organització i la realització d'activitats socials diverses, s'haurà de concretar amb la Direcció del Club, per tal que coordini l'esdeveniment i possibiliti que els usuaris disposin dels elements (taules, cadires, etc) que els permetin desenvolupar adientment l'acte previst.

3.8- A la zona habilitada per a la lectura i l'estudi (la zona de copes i trofeus) no es podrà ni menjar, ni beure.

3.9- En aquesta sala no és permès fumar.

CAPÍTOL V: Règim disciplinari

Article 1: Normes de conducta

La vida social i esportiva requereix d'unes normes de conducta, regulades per un Règim Disciplinari que, ben segur, serà d'utilitat i agilitzarà les actuacions disciplinàries preses per accions que vagin en contra les normes de convivència del Club.

Article 2: Comissió de disciplina

1- L'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta Directiva de conformitat amb els principis legals establerts en les lleis de jurisdicció esportiva i d'acord amb la normativa del Decret de Regulació i Reglamentació dels Clubs i Associacions Esportius (Art. 64è).

2- La Junta Directiva podrà anomenar una Comissió de Disciplina que vetlli pel compliment de les diferents normatives del Club.

3- La Comissió de Disciplina es reunirà sempre que les circumstàncies ho requereixin i, periòdicament, avaluarà la marxa de la convivència del Club; a instàncies de la Junta Directiva, serà l'encarregada d'iniciar i instruir els expedients i fer complir les sancions un cop acabat el procés.

Article 3: Procediment disciplinari

1- Tot procediment disciplinari s'ajustarà a les normes legals establertes de manera que regulin i respectin el tràmit d'audiència dels interessats, que respectin el dret del presumpte infractor de conèixer, abans que caduqui el tràmit d'audiència dels interessats, l'acusació que s'ha formulat en contra i que respectin el dret dels interessats en l'expedient a formular les al·legacions que cregui pertinents, a recusar l'instructor i/o el secretari de l'expedient per causa legítima, i a proposar les proves que tendeixin a la demostració de les al·legacions i que guardin relació amb el que és objecte d'enjudiciament.

2- La providència en que s'acordi l'inici del procediment ha de contenir el nomenament d'instructor, el qual s'ha d'encarregar de la tramitació de l'expedient, i el del secretari que ha d'assistir a l'instructor en la tramitació, a més d'una breu relació dels fets que motiven l'inici de l'expedient, la possible qualificació, la identificació de la persona o persones presumptament responsables i les sancions que li podrien correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció de l'expedient.

3- Els interessats poden exercir el dret de revocació en el termini de tres dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació de la providència d'inici d'expedient i el mateix òrgan que l'hagi dictat, el qual ha de resoldre sobre la recusació en el termini dels tres dies hàbils següents.

4- En qualsevol cas, el règim de recursos és l'establert en el Reglament del règim i funcionament intern dels Clubs i les Associacions esportius aprovat pel decret 145/1991 de 17 de juny.

5- La interposició de recursos contra els acords adoptats en primera instància pels òrgans disciplinaris competents, no suspèn la seva executabilitat, llevat que, a judici de l'òrgan d'apel·lació amb sol·licitud prèvia raonada de l'interessat, concorrin circumstàncies que així ho aconsellin.

Article 4: Tipus de faltes

Tot incompliment de les normes de convivència d'aquest reglament de règim intern es considerarà com a falta lleu, greu o molt greu, segons les següents consideracions:

1- Faltes lleus:

1.1- No respectar les normes indicades per a cada instal·lació o servei, contingudes en aquest reglament, sempre que les transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a l'entitat i/o als seus socis, usuaris i/o empleats.

1.2- No adoptar i mantenir les degudes normes de neteja, d'higiene i de seguretat.

1.3- Negar-se reiteradament a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar i no utilitzar el calçat adient per a cada instal·lació o servei.

1.4- Molestar o faltar al respecte a altres socis, usuaris i treballadors del Club, sempre que el fet no revesteixi gravetat i que no transcendeixi públicament.

1.5- L'ús inadequat de màquines, materials esportius, instal·lacions i/o serveis, sense que es produeixin danys materials o morals.

2- Faltes greus:

2.1- Incomplir i/o desobeir les normes d'aquest reglament, quan aquestes revesteixin transcendència o perjudici a l'entitat, als socis, usuaris i treballadors.

2.2- Utilitzar inadequadament el carnet de soci o el rebut de quotes.

2.3- Negar-se, davant de persones autoritzades (membres de la Junta Directiva i empleats), a identificar-se com a soci i/o a complir les normes establertes.

2.4- Utilitzar incorrectament amb reiteració o maltractar materials, mobiliari i/o equipaments.

2.5- Realitzar qualsevol actuació considerada falta lleu, si per la seva transcendència, danys morals inferits o perjudicis materials ocasionats es fan mereixedors d'una qualificació més severa.

2.6- Incomplir la sanció imposada per haver comès una falta lleu.

2.7- Cometre dues faltes lleus en el període d'un any.

3- Faltes molt greus:

3.1- Els intents d'agressió o les agressions físiques i/o psíquiques (greuges, insults, amenaces, coaccions, ultratges, provocacions, etc.) a socis, usuaris, visitants i empleats del Club.

3.2- La desobediència als empleats del Club, quan això pugui afectar la seguretat de les persones i dels bens (mobles i immobles).

3.3- La conducta delictiva.

3.4- L'exposició pública i notòria, sigui de manera escrita o verbal, de falsedats que originin el desprestigi del Club i/o dels seus associats i treballadors.

3.5- El no pagament de les quotes socials i extraordinàries segons expliciten els estatuts de l'entitat.

3.6- Incomplir la sanció imposada per haver comès una falta greu.

3.7- Cometre més de dues faltes greus en el període d'un any.

Article 5: Sancions

Per raó de les faltes justificades per aquest reglament de règim intern es poden imposar les sancions següents:

1- Faltes lleus:

1.1- L'avís

1.2- L'amonestació pública

1.3- La prohibició d'accedir al Club pel període màxim d'un mes.

1.4- La privació dels drets d'associat pel període màxim d'un mes.

2- Faltes greus:

2.1- La privació temporal d'un mes a un any de la llicència federativa.

2.2- La prohibició d'accedir a les instal·lacions del Club per un període comprès entre més d'un mes i menys d'un any.

2.3- La privació dels drets d'associat per un període comprès entre més d'un mes i menys d'un any.

3- Faltes molt greus:

3.1- La privació definitiva de la llicència federativa.

3.2- La prohibició d'accedir a les instal·lacions del Club per un període comprès entre un i dos anys.

3.3- La privació dels drets d'associat per un període comprès entre un i dos anys.

3.4- La privació definitiva dels drets d'associat.

Article 6: Prescripcions

Les infraccions lleus prescriuen als dos mesos i les greus i les molt greus a l'any d'haver estat comeses.

Article 7: Aspectes econòmics de les infraccions

1- En cas de baixa definitiva del Club per sanció, el títol que tingués el soci podrà ser rescatat pel Club al preu dels drets d'entrada vigents en aquell moment.

2- Qualsevol sanció anirà acompanyada d'una altra de naturalesa econòmica sempre que correspongui rescabalar-se de danys materials.

3- El compliment de qualsevol sanció no interromp l'obligació del soci de mantenir al corrent de pagament els rebuts que se li acreditin.

CAPÍTOL VI: Règim de funcionament de les seccions esportives

Article 1: Qualitat esportiva

- 1- Els objectius de l'entitat han de contemplar la defensa i la protecció dels valors i els drets fonamentals de la persona.
- 2- L'ambient de relació humana desenvolupat al Club cal que sigui agradable, educatiu i de respecte a la persona.

- 3- La idoneïtat del personal tècnic es valorarà atenent als seus coneixements i a la seva disposició de servei a l'esportista i als resultats obtinguts tan de millora de l'esportista com de classificació a les competicions.
- 4- La participació activa i integral de la Junta Directiva, dels socis i del personal, s'orientarà cap a l'assoliment d'uns objectius comuns.
- 5- Els serveis esportius estaran dissenyats amb la finalitat de satisfer plenament els interessos nobles de les persones a qui es dirigeixin.

Article 2: Joc net

Tots els jugadors, entrenadors, delegats o directius es comprometen a:

- 1- Fer de cada trobada esportiva un moment privilegiat, una espècie de festa, sigui quina sigui la importància del que es jugui i el vigor de la competició.
- 2- Complir les regles i ajustar-se a l'esperit del joc esportiu.
- 3- Respectar al contrari.
- 4- Acceptar les decisions dels àrbitres o jutges, sabent que com a persones, poden equivocar-se.
- 5- Evitar la malícia i les agressions amb actes, paraules o escrits.
- 6- No usar males arts i trampes per obtenir avantatges i èxits.
- 7- Comportar-se dignament tant en la victòria com en la derrota, essent conscients que la pròpia conducta influeix en els altres.
- 8- Ajudar als altres amb la seva presència, experiència i comprensió.
- 9- Auxiliari a qualsevol esportista lesionat o en dificultats.

10- Comportar-se com a veritables representants de l'esport, fent respectar tots els principis del Joc Net.

Article 3: Drets de l'esportista

Amb independència de les condicions personals, es considera que tot esportista té dret:

- 1- A la salut i a la integritat física i moral dins de l'àmbit esportiu.
- 2- A la informació sobre els efectes dels plans d'entrenament.
- 3- A la millora humana, física i tècnica, mitjançant la pràctica esportiva.
- 4- A la llibertat d'elecció o al rebuig dels mitjans, d'acord amb la pròpia consciència.
- 5- A la participació en les decisions que repercuten en el seu desenvolupament individual.
- 6- A la intimitat i al respecte de les pròpies creences i formes de comportament en concordança al respecte dels drets dels altres.

Article 4: Quota esportiva

- 1- La Junta Directiva, a proposta del delegat de la secció esportiva corresponent, està facultada per establir una quota esportiva, quota reduïda, a aquells socis que per la seva condició esportiva vulguin representar al Club en competicions oficials federades.
- 2- Per gaudir de quota esportiva caldrà l'informe favorable de l'entrenador corresponent i l'assistència continuada als entrenaments i competicions oficials en les que el Club participi.
- 3- El gaudiment de quota esportiva es limita als esportistes menors de 35 anys; els alumnes de les escoles esportives, llevat dels que, també, pertanyen a una secció esportiva, i els jugadors dels equips de veterans no poden gaudir de quota esportiva.
- 4- El nombre màxim de quotes esportives d'una secció esportiva serà la suma de les llicències federatives de cadascun dels equips inscrits a la Federació corresponent.

- 5- El soci que no compleixi amb les normes establertes per la secció esportiva corresponent, deixarà de formar-ne part, perdrà el dret de la quota esportiva i passarà, automàticament, a la quota normal.
- 6- L'esportista que no faci front a la seva quota esportiva no podrà fer ús de les instal·lacions del Club, quedant els seus drets socials congelats fins a la regularització del pagament de la quota.
- 7- Si un esportista no pot fer front, totalment o en part, a la quota esportiva per motius econòmics familiars o per determinades causes socials, la Junta Directiva arbitrarà un sistema de beques que li permeti desenvolupar la seva activitat esportiva.

Article 5: Estructura directiva

- 1- Les seccions i comissions esportives estaran formades exclusivament per socis del Club. La Junta Directiva nomenarà els delegats responsables de les seccions i comissions a proposta d'aquestes.
- 2- Els delegats de les seccions esportives seran membres de la Junta Directiva del Club.
- 3- El delegat de la secció serà el responsable davant de la Junta Directiva del Club de la marxa de la secció i estarà supeditat en tot moment a la Junta Directiva.
- 4- Serà potestat del delegat de la secció formar el seu equip de treball, nomenant, si s'escau, col·laboradors socis que desenvolupin tasques de suport a la secció. Com a mínim, anomenarà un secretari de la secció que serà ratificat per la Junta Directiva.
- 5- El delegat i el secretari de cadascuna de les seccions esportives del Club seran compromissaris de l'Assemblea General de socis.
- 6- La negociació de les retribucions del personal tècnic dependrà del President del Club, que podrà delegar en la Direcció General.
- 7- Serà potestat de la Junta Directiva del Club, a proposta del delegat de la secció, nomenar el personal tècnic que desenvolupi les tasques esportives de la secció. Caldrà, prèviament, l'informe de la Direcció General que indiqui la idoneïtat o no de la persona a contractar.

8- El responsable tècnic d'una secció farà la proposta d'organització dels aspectes tècnics de la mateixa, els quals seran ratificats pel gestor socioesportiu, del qual aquest tècnic depèn.

9- Les tasques de delegat de camp, delegat d'equip, etc., seran desenvolupades per membres de la comissió de la secció corresponent.

10- Les relacions administratives amb les federacions esportives i les diferents administracions públiques, les ha de portar a terme el directiu responsable de la Junta Directiva, que podrà delegar en el personal tècnic o administratiu del Club, o bé de la secció, coordinadament amb el gestor socioesportiu.

11- Les relacions institucionals recauen directament en el President del Club.

12 -Seran responsabilitats del delegat de secció:

- Coordinar els seus col·laboradors.
- Buscar recursos atípics per poder millorar la gestió econòmico-esportiva de la secció o cobrir el seu pressupost.
- Cobrir les necessitats de delegat de camp i de delegat d'equip per a les competicions, sempre que calgui.
- Passar per escrit al gestor socioesportiu les peticions esportives i materials necessàries.
- Viure la realitat de la seva secció.
- Estar al corrent de les normatives federatives, calendaris, etc.
- Seguir els canals de comunicació establerts per la Junta Directiva, per tal de fer més àgil la gestió de l'entitat.

Article 6: Estructura tècnica

1- Gestor socioesportiu

Les funcions del gestor socioesportiu seran:

- 1.1 Planificar, organitzar i controlar totes les tasques i les funcions generals esportives de les seccions, definint el programa tècnic esportiu general de cada temporada.
- 1.2 Substituir al Director General en la seva absència o en quantes qüestions dins l'àmbit de les seves competències li siguin encomanades.
- 1.3 Proposar i pressupostar l'adquisició del material tècnic-esportiu i informar de les despeses.
- 1.4 Realitzar el cens dels membres de les seccions.
- 1.5 Donar publicitat de les seccions.
- 1.6 Organitzar reunions de treball amb els delegats de les seccions, els coordinadors i els tècnics, relacionades amb els esports del Club per tal de poder coordinar eficientment les activitats esportives.
- 1.7 Assessorar en totes aquelles qüestions tècniques sobre les instal·lacions per tal de millorar-les.
- 1.8 Vetllar per la bona marxa del gabinet mèdico-esportiu.
- 1.9 Avaluar la qualitat de les seccions esportives, presentant a la Direcció General un informe anual.
- 1.10 Implicar les seccions en la dinamització d'activitats.
- 1.11 Impulsar i coordinar els programes d'activitats a desenvolupar a cada temporada, posar-les en comú amb la resta dels coordinadors i vetllar per al seu compliment.
- 1.12 Comunicar les programacions i els criteris generals d'organització als coordinadors, monitors, etc.

2- Tècnics i monitors esportius:

Les funcions dels tècnics i monitors esportius seran:

- 2.1 Transmetre una bona imatge al soci, ja que aquesta ve determinada en bona part pel nivell pedagògic, tècnic i d'atenció que reben els usuaris en els ensenyaments i en els entrenaments que imparteixen els monitors esportius.
- 2.2 Fer els entrenaments i les classes atractives, organitzant activitats lúdiques amb el material i jocs adequats.
- 2.3 Intentar que els esportistes descobreixin cada dia coses noves del seu cos, tot i respectant el ritme de cada esportista.
- 2.4 Programar els continguts, procediments, normes, actituds i activitats a dur a terme, definint les funcions i tasques específiques i operatives del seu àmbit de responsabilitat.
- 2.5 Definir el procediment d'avaluació concret de cada nivell esportiu.
- 2.6 Responsabilitzar-se dels aspectes tècnics i d'organització de les sortides, estades i desplaçaments esportius, així com d'establir-ne els criteris.
- 2.7 Dur a terme reunions periòdiques amb el gestor socioesportiu amb l'objectiu de planificar les classes i entrenaments, d'organitzar les activitats, d'avaluar el nivell de compliment de la programació establerta i de valorar els resultats obtinguts.
- 2.8 Fer propostes al gestor socioesportiu de compra de material tècnic, que consideri necessari per desenvolupar les activitats pròpies del seu treball.
- 2.9 Responsabilitzar-se del material esportiu del seu àmbit de gestió.

Article 7: Gestió econòmica

1- Els recursos econòmics de cada secció esportiva es configuraran a partir de:

- 1.1 La dotació, si s'escau, que se li assigni amb càrrec al pressupost general del Club.
- 1.2 Els drets d'inscripció que s'estableixin per a la participació en competicions celebrades al Club.

- 1.3 Les quantitats que es recaptin, amb l'autorització prèvia de la Junta Directiva, en la venda de loteria, sorteigs, festes i altres.
- 1.4 Les quantitats que es recaptin com a producte de sancions econòmiques imposades als infractors de les regles de joc i dels reglaments de cada secció.
- 1.5 Les quantitats que s'obtinguin de qualsevol mena de publicitat; els compromisos publicitaris i d'altres que condicionin o puguin modificar la imatge del Club, hauran de ser autoritzats per la Junta Directiva de l'entitat.
- 1.6 De les subvencions atorgades a cada secció per organismes oficials.

2- Totes les despeses que es produeixin en una secció hauran d'ésser justificades documentalment en el termini màxim d'una setmana després de la realització de l'activitat.

3- Les seccions no tindran poder per a la compra de material esportiu, contractar autocars, hotels, etc, sense el visat de la Direcció General de l'entitat. Qualsevol factura a nom del Club que no hagi estat visada expressament per la Direcció General no serà reconeguda i la responsabilitat recaurà sobre la secció.

4- Econòmicament, les seccions esportives es regiran sota pressupostos presentats pel delegat i prèvia aprovació de la Junta Directiva.

5- Les peticions de diners a la secretaria de l'entitat es faran setmanalment per escrit, donant l'explicació al gestor socioesportiu de les necessitats d'aquest diners, amb el corresponent vist i plau de la Direcció General mitjançant els fulls de petició econòmica.

6- Les peticions hauran d'estar previstes dins del pressupost aprovat per la Junta Directiva i l'Assemblea de socis.

Article 8: Ús de les instal·lacions

1- L'organització dels espais esportius i dels vestidors del Club depèn del gestor socioesportiu. Durant els mesos de maig i juny, totes les seccions cursaran les peticions de les seves necessitats d'entrenament i competició per a la propera temporada i el gestor socioesportiu planificarà la millor organització que vetllarà pels interessos de cada secció i del Club.

2- Les seccions es comprometran a respectar els horaris que els siguin assignats.

3- Quan una secció no utilitzi l'horari d'entrenament o de competició assignat, caldrà que ho comuniqui al gestor socioesportiu del Club per tal que en faci l'ús que calgui.

4- Per desenvolupar qualsevol partit amistós o entrenament no planificats, s'haurà de sol·licitar la instal·lació, amb la suficient antelació, per poder planificar i reestructurar, si s'escau, els espais.

Article 9: Organització de competicions federades

1- La Junta Directiva del Club és responsable de l'organització de les competicions federades. Els delegats de secció i el personal tècnic del Club vetllaran en tot moment pel bon desenvolupament de les activitats federatives que es realitzin.

2- La Junta Directiva del Club, a proposta del Delegat de la Secció i del gestor socioesportiu, determinarà les categories en què s'hauran d'inscriure els equips de competició del Club.

3- La Junta Directiva tutelarà les competicions de caràcter oficial i social.

4- Correspon a la Junta Directiva la prevenció, el control i la sanció dels seus esportistes.

5- La Junta Directiva vetllarà, perquè tots els esportistes del Club en siguin socis.

6- La roba esportiva dels esportistes que representin al Club en qualsevol de les seves seccions serà lliurada per l'entitat, la qual serà la responsable del disseny i la compra d'aquest material; les despeses derivades d'aquesta compra podran ser imputades als esportistes corresponents.

Article 10: Règim disciplinari esportiu i social

El règim disciplinari esportiu i social dels esportistes federats correspon:

- Als jutges, àrbitres, federacions esportives, SGE i CSD.
- A la Junta Directiva.
- A l'Assemblea General de socis.

CAPÍTOL VII: *Disposicions finals*

Article 1: Modificacions del Reglament de Règim Intern

- 1- Les Normes de Convivència contingudes en el present Reglament de Règim intern podran ésser modificades per la Junta Directiva de l'entitat i legalitzades, posteriorment, per l'Assemblea General de Socis.
- 2- El present Reglament i les modificacions que d'aquest s'aprovin en el futur, entraran en vigència passats 15 dies naturals des de la seva publicació en els taulers d'anuncis del Club.
- 3- Per a tota qüestió no contemplada en el present Reglament, la Junta Directiva del Club està oberta a qualsevol suggeriment o consulta que vulguin formular els socis.

Article 2: Difusió del Reglament

La Junta Directiva disposarà el necessari per donar la màxima difusió d'aquest Reglament entre els socis, els abonats i els usuaris d'activitats concretes i els empleats del Club, mitjançant la seva publicació en els taulers d'anuncis, en els documents escrits a la disposició dels socis a l'administració i a la pàgina web del Club en format pdf.

