

CAMPANYA DE VACANCES D'ESTIU 2023

Procediment de preinscripció, inscripció i sol·licitud
de beca

Sessions informatives de març de 2023

ÍNDEX

1. Calendari
2. Preinscripcions
3. Inscripcions
4. Sol·licitud de beca
5. Al·legacions
6. Justificació (F8 i F9)
7. Avaluació (F10)

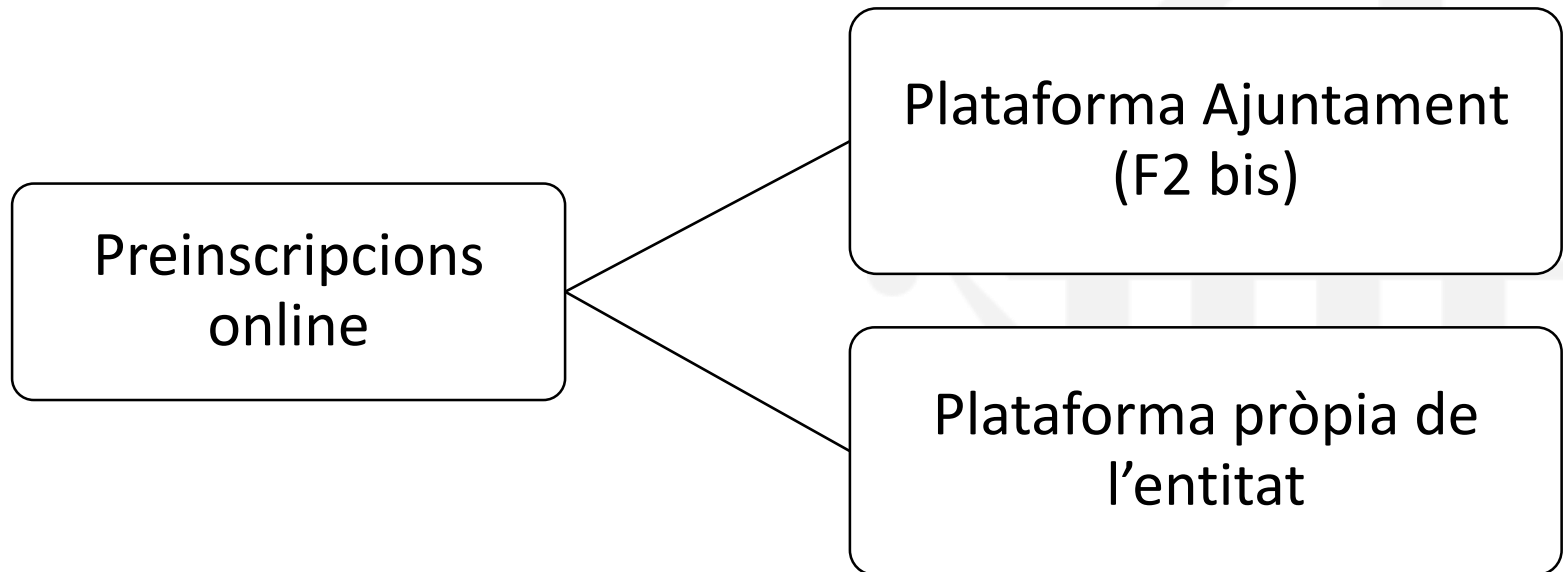


CALENDARI

6	Publicació de la oferta d'activitats homologades al web <u>T'estiu molt</u>	30 març	
7	Sessions informatives per les entitats als districtes (conjuntament amb referents CVE de l'IMPD) i formació per a la fase de beques	20 març	24 març
8	Inici de les inscripcions a les activitats	15 abril	
9	Sol·licitud de beca	17 abril	15 maig
10	Sol·licitud de monitors de suport (F7)	17 abril	15 maig
11	Resolució provisional de beneficiaris de beca	22 maig	
12	Període d'al·legacions a la resolució de les sol·licituds de beca	23 maig	6 juny
13	Resolució monitors de suport per part de l'IMPD	2 juny	
14	Resolució definitiva de beneficiaris de beca	13 juny	
15	Inscripció de beneficiaris de beca	A partir del 22 maig	
16	Formació de monitors/es de suport	12 juny	16 juny
17	Comunicació, per part de les entitats organitzadores, del nombre total d'infants d'inscrits	30 juny	
18	Comunicació, per part de les entitats organitzadores, del nombre final de participants i complementació del formulari d'avaluació qualitativa	10 juliol	20 set
19	Lliurament per part de les entitats organitzadores dels documents justificatius de la despesa econòmica (l·listats definitius de participants beneficiaris de beca (F8) i signatures corresponents (F9))	10 juliol	20 set

PREINSCRIPCIONS

A partir del 15 d'abril (dissabte)



PREINSCRIPCIONS



Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu 2022

Tancar sessió

ORGANITZADORA CAMPVACANCES 2022
Promotora Activitats Estiu 2022 - DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI

[Tornar a activitats/promotores](#)

059999CAS01 - CASAL D'ESTIU GRANOTES

TORN 1 - Del 04/07/2022 al 08/07/2022

De 7 a 12 anys. / Places Obertes:15 / Places Tancades:15 / Places Totals:30 / 5 dies.

Llistat Places

Tancar

TORN 2 - Del 18/07/2022 al 22/07/2022

De 7 a 12 anys. / Places Obertes:15 / Places Tancades:15 / Places Totals:30 / 5 dies.

Llistat Places

Tancar

PREINSCRIURE PLAÇA TANCADA

PREINSCRIURE PLAÇA OBERTA

- Podeu tancar les places obertes dels torns si així ho estimeu oportú, si ho feu, el ciutadà no es podrà preinscriure als torns tancats per vosaltres desde la web de preinscripcions de l'Ajuntament de Barcelona.
- Encara que tanqueu el torn, podreu seguir preinscrivint vosaltres places obertes i tancades a través d'aquesta aplicació com fins ara.
- També podreu reobrir el torn tancat si voleu reobrir preinscripcions cap a la web en qualsevol moment.
- Un cop es compleixi la data l'inici d'un torn, el torn automàticament desapareixerà de la web de preinscripcions de l'Ajuntament de Barcelona i no rebreu més preinscripcions al torn.

PREINSCRIPCIONS



Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu 2022

Tancar sessió

ORGANITZADORA CAMPVACANCES 2022
Promotora Activitats Estiu 2022 - DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI

[Tornar a activitat/torns](#)

059999CAS01 - CASAL D'ESTIU GRANOTES

TORN 1

Data inici: 2022-07-04 Data final: 2022-07-08

Places totals: 30 Places obertes: 15

Places tancades

001
002
003
004
005
006
007
008
009
010
011
012
013
014
015

Places obertes

001
002
003
004
005
006
007
008
009
010
011
012
013
014
015

Places Obertes

[EXPORTAR LLISTAT EXCEL](#)

INSCRIPCIONS

A partir del dissabte 15 d'abril **08:00h**

“En el cas que les persones usuàries siguin sol·licitants de beca, l'entitat podrà demanar un **avançament del pagament de, com a molt, el 10% del preu de l'activitat pel període pel qual es sol·licita beca**, és a dir, l'import restant que la beca no cobrirà. En cas que es demani aquest avançament, la ciutadania tindrà un termini de **10 dies hàbils per a fer-lo efectiu**. En cas que, passat aquest termini, no es realitzi el pagament d'aquest 10%, l'entitat podrà deixar de reservar la plaça. En cas que finalment la beca no sigui atorgada, la persona sol·licitant podrà demanar un reemborsament d'aquest 10% avançat. A més a més, l'entitat organitzadora també podrà demanar com a garantia de cobrament posterior el **50% de l'import que excedeixi dels terminis coberts per les beques en cas de ser concedides**. És a dir, a partir de l'11è dia de casals i campus i/o del 15è dia de colònies, campaments, etc.”

INSCRIPCIONS

“Les entitats organitzadores es reserven **el dret d'anul·lar les activitats en cas de no cobrir el mínim de places establert, sempre –com a mínim– 15 dies abans de l'inici de l'activitat.** Les entitats han d'informar a cada ciutadà/na inscrit sobre aquesta circumstància i derivar les persones beneficiàries de beca d'aquesta activitat anul·lada a una altra activitat homologada amb places disponibles per tal que els infants afectats per l'anul·lació no perdin el dret de participar a la Campanya i gaudir de la beca. **Sempre que es pugui, es derivarà l'infant a una activitat el més propera possible al lloc on s'havia de realitzar l'activitat anul·lada.** L'entitat que anul·li l'activitat haurà de donar suport a la família beneficiària de beca en la gestió del traspàs de la beca d'una activitat a l'altra. **La recerca d'una activitat alternativa correrà a càrrec de l'entitat que anul·la l'activitat, tret que la família afectada vulgui buscar una altra activitat homologada alternativa pel seu compte.**

Si és el/la participant qui anul·la la inscripció, i sempre que ho notifiqui almenys **15 dies abans de l'inici de l'activitat,** l'entitat organitzadora li ha de **retornar com a mínim el 50% de l'import ja pagat** (fraccionat o no) de l'activitat. Les entitats estan obligades a informar les persones inscrites d'aquesta qüestió.”

INSCRIPCIONS

“Les entitats tenen l’obligació de **comunicar a la ciutadania, per escrit i durant el procediment d’inscripció, la política de cancel·lació de les activitats i de retorn de l’import abonat, si s’escau.** Aquesta informació ha d’incloure els supòsits següents:

- Interrupció de l’activitat un cop iniciada degut al confinament del grup per un cas positiu Covid-19 entre els participants i/o el monitoratge.
- Anul·lació de l’activitat abans de començar per casos positius de Covid-19 en el personal de monitoratge de l’entitat.
- Impossibilitat de l’infant de participar total o parcialment en l’activitat degut a la necessitat de confinar-se per haver estat contacte estret o haver donat positiu de Covid-19.

En qualsevol cas, la política de l’entitat de cancel·lació d’activitats i de devolució de l’import haurà de cenyir-se a la normativa relativa a la Covid-19 que reguli aquest aspecte que sigui vigent en el moment de fer la inscripció.”

SOL·LICITUD BECA

A partir del dilluns 17 d'abril **00:00h**

NOVETATS:

https://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia/tramits/consulta_idalu

- Es suprimeix el codi PIN.
- Es manté l'IDALU, però no es demanarà a l'inici del tràmit sinó més endavant, al pas 4 (dades de l'infant beneficiari). Pels infants que no tinguin IDALU, l'entitat podrà demanar IDALUs comodí igual que l'any passat.
- El tràmit a OVT s'haurà de fer amb certificat digital (IdCat mòbil o superior (DNI e-, etc.).
- No es podrà fer el tràmit en nom d'algú altre (no hi haurà representació puntual).
- Per qui no pugui tramitar l'IdCat mòbil, el tràmit es podrà fer en paper.
- Pel tràmit, caldrà indicar el codi d'activitat, però enguany els codis d'activitat no es publicaran a la web.
- Les entitats podran fer seguiment de les sol·licituds que es realitzen per a activitats organitzades per l'entitat.

SOL·LICITUD BECA

Formulari Oficina Virtual de Tràmits (OVT):

- Es manté el tràmit a OVT (mateix enllaç que l'any passat):
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20220001521>
- S'elimina el límit de dies que es poden seleccionar de l'activitat (es suprimeix el límit a nivell de formulari, però segueix existint a nivell normatiu).
- No es demana telèfon fixe
- El número de telèfon mòbil es demana 2 vegades
- S'afegeix una pregunta: *Heu resultat beneficiaris de la subvenció de l'Institut Barcelona Esports per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar pel per al curs 2022-2023?* (Sí/No)
- S'afegeix un camp d'observacions
- Es pot annexar documentació

SOL-LICITUD BECA

Formulari Oficina Virtual de Tràmits (OVT):

Dades ingressos:

- Mirem els ingressos nets anuals de l'exercici 2021 (per tant es mira la declaració de la renda feta el 2022).
- El valor ha de coincidir amb la casella número 500 (*Base Liquidable General*)
- Si el valor és negatiu, s'ha de posar un 0.
- Si es fa la declaració de la renda de manera conjunta, s'ha de dividir l'import i imputar el 50% al sol·licitant i l'altre 50% al cònjuge.
- Si no es fa la declaració de la renda, s'han de sumar tots els ingressos nets (inclosos atur, ajudes, RMI, etc.).
- La declaració de la renda de la persona sol·licitant es comprova d'ofici automàticament (interoperativitat).
- Si hi ha un cònjuge, o algun fill/a major de 16 anys que hagi tingut ingressos, la dada dels ingressos del cònjuge i el fill/a no es pot interoperar automàticament → **CAL ANNEXAR DOCUMENTACIÓ**

SOL·LICITUD BECA

Formulari Oficina Virtual de Tràmits (OVT):

Documentació:

- **INGRESSOS:** En cas que hi hagi un cònjuge o fill/a major de 16 anys, caldrà annexar un d'aquests 3 documents:
 1. Autorització per a la consulta de dades a l'AEAT signada pel cònjuge/fill/a
 2. Fotocòpia de la declaració de la renda 2021 del cònjuge/fill/a
 3. Declaració jurada dels ingressos signada pel cònjuge/fill/a



No caldrà annexar aquesta documentació si es compleix una d'aquestes dues condicions:

1. La família és monoparental/monomarental i no hi ha cap fill/a major de 16 anys
2. Es va rebre subvenció de l'IBE per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar pel curs 2022-2023

- **SENTÈNCIA DE DIVORCI/CUSTÒDIA:** *“Els infants no empadronats a Barcelona, els progenitors dels quals estiguin divorciats, i el progenitor que sol·licita la beca estigui empadronat a Barcelona però l'altre no, podran sol·licitar beca sempre i quan presentin la sentència de divorci on s'acrediti la custòdia compartida de l'infant”*

SOL·LICITUD BECA

Formulari Oficina Virtual de Tràmits (OVT):

- Quan es finalitzi el tràmit, es podrà visualitzar l'esborrany. EL TRÀMIT NO HA FINALITZAT.
- Per finalitzar el tràmit, cal clicar al botó a l'angle superior dret on diu "SIGNAR I ENVIAR"
- Després de realitzar el tràmit, es rebrà un correu electrònic de confirmació.
- Es podrà realitzar el tràmit i annexar documentació posteriorment.

Sol·licitud

Beques Campanya vacances estiu

Pas 7: SIGNAR DOCUMENT

< ANTERIOR ENVIAR >

Per tal de fer efectiva la vostra sol·licitud, cal que envieu el document següent.
Reviseu la vostra sol·licitud abans d'enviar-la.

Document a enviar

Sol·licitud

SIGNAR I ENVIAR
(s'entén que el tràmit es signa quan s'envia, però no cal signar res!)

SOL·LICITUD BECA

Formulari Oficina Virtual de Tràmits (OVT):

Què passa si una persona s'equivoca en la sol·licitud?

Es podrà tornar a fer una altra sol·licitud nova, amb les dades correctes. Per tant, hi podrà haver sol·licituds duplicades. Des de Backoffice, quan es detecti que arriba una sol·licitud duplicada per la mateixa persona sol·licitant o infant, s'anul·larà la més antiga i es validarà la nova.

Què passa si s'equivoquen en el codi d'activitat?

En cas que les dues sol·licituds (l'antiga i la nova) portin codis d'activitat diferent, s'avisarà la primera entitat que aquella sol·licitud ha estat anul·lada, perquè deixi de guardar la plaça. Si no afecta al codi d'activitat, no s'avisarà de l'anul·lació i constarà com a repetida.

Es podrà realitzar el tràmit i annexar documentació posteriorment.

SOL·LICITUD BECA

Formulari en paper:

On s'ha de presentar la sol·licitud:

Cal presentar els fulls de sol·licitud (el de color blanc i el de color verd) juntament amb la documentació necessària als següents punts de registre de la Campanya de Vacances d'Estiu:

Horaris i procediment de presentació de sol·licituds

A) Presencialment - amb cita prèvia: telèfon 010 (gratuït)

Horaris	Adreça	Horaris
Punt de registre de la Campanya de Vacances d'Estiu Monumental	C/ Sicília, 216-218	De dilluns a dissabte de 8:30 a 20 h
Punt de registre de la Campanya de Vacances d'Estiu Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	De dilluns a divendres de 16 a 18:30 h
Punt de registre de la Campanya de Vacances d'Estiu Sants-Montjuïc	C/ Creu Coberta, 104	




Al punt de registre de l'OAC Monumental s'atendran cites, a banda de català i castellà, en:

- ✓ **Anglès**
- ✓ **Francès**
- ✓ **Àrab**
- ✓ **Urdú**
- ✓ **Llengua de signes**

Cal sol·licitar-ho quan es demana la cita

SOL·LICITUD BECA

Formulari en paper:

- **Imprescindible demanar cita prèvia trucant al 010** (no per internet) 
- A les opcions de derivació, escollir l'opció generalista (número 5)
- Ciutadania o entitats.
- **En el cas de les entitats, es donaran cites només fins el divendres 12 de maig.** El dilluns 15 es donaran cites només per a la ciutadania. 
- Les entitats podran portar un **màxim de 15 sol·licituds per cita**. Registres que es faran al moment o, segons la dinàmica de l'oficina, es podrien fer en backoffice, i l'entitat les recollirà després.
- **ÉS MOLT IMPORTANT QUE LES SOL·LICITUDS EN PAPER VAGIN CORRECTAMENT EMPLENADES.** En cas que manqui informació o no sigui llegible, es denegarà la beca per manca d'informació. 

SOL·LICITUD BECA

Canal de tramitació de sol·licituds:

- La sol·licitud s'ha de realitzar **preferentment per l'Oficina Virtual de Tràmits**. Es tramiten de manera més ràpida i la informació i traçabilitat és més fiable.
- Només s'haurien d'entrar per paper les sol·licituds d'aquelles persones que no poden tramitar un IdCat mòbil perquè no compleixen algun dels requisits.



Requisits per a tramitar un IdCat mòbil:

1. Tenir DNI o permís de residència (TIE)
2. Targeta Sanitària Individual (TSI) o MUFACE
3. Disposar de número de telèfon mòbil

SOL·LICITUD BECA

Servei de capacitació digital (servei de suport a la realització del tràmit virtual):

Pels casos en què:

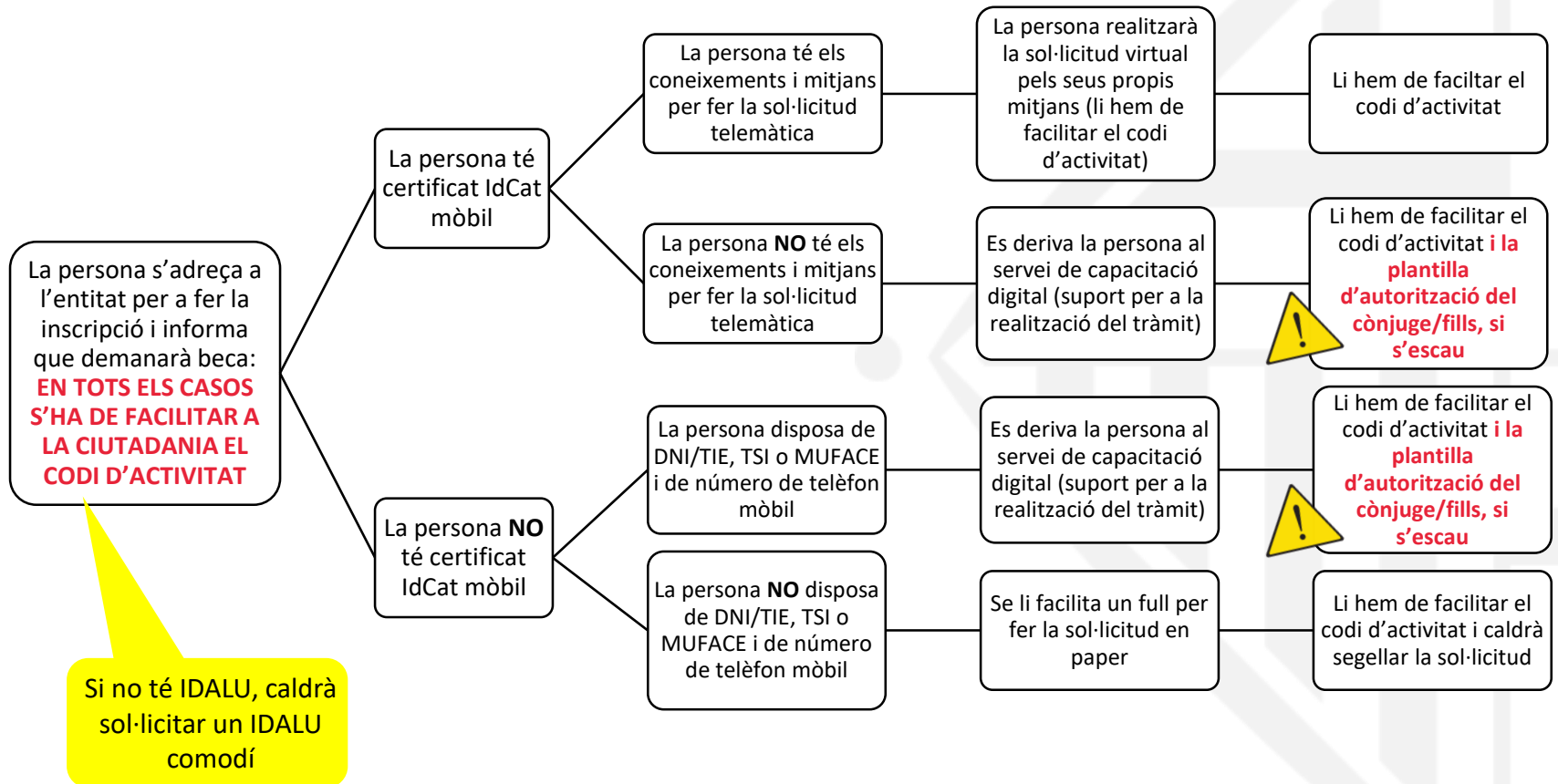
1. La ciutadania no disposa d'IdCat mòbil però sí que disposa de DNI/TIE, TSI/MUFACE i de número de mòbil.
2. La ciutadania disposa d'IdCat mòbil però no disposa del coneixements o els mitjans per a realitzar la sol·licitud de beca.

El servei consistirà en 4 punts de suport a diferents districtes de la ciutat, encara a concretar la ubicació.

Serà imprescindible demanar cita prèvia per telèfon (no al 010). També hi haurà un número de Whatsapp on es podrà anul·lar la cita.

Abans de la cita programada, s'enviarà un recordatori de la cita amb tota la documentació que cal portar.

SOL·LICITUD BECA



SOL·LICITUD BECA

DOCUMENTACIÓ ANNEXA AL TRÀMIT:

Si la família NO és monoparental/monomarental i NO ha rebut subvenció de l'IBE el curs 2022-2023, haurà d'adjuntar un d'aquests 3 documents:

1. Autorització per a la consulta de dades a l'AEAT signada pel cònjuge/fill/a → **PLANTILLA**
2. Fotocòpia de la declaració de la renda 2021 del cònjuge/fill/a
3. Declaració jurada dels ingressos signada pel cònjuge/fill/a → **PLANTILLA**

TRÀMIT DIGITAL: caldrà signar-lo, escanejar-lo i adjuntar-lo al darrer pas del tràmit. S'accepten documents en format **JPG o PDF**.

TRÀMIT EN PAPER: si és autorització, no cal adjuntar res. En els casos 2 i 3 sí que caldrà adjuntar-lo.



IMPORTANT: quan derivem una persona al servei de capacitació digital, si s'escau, se li facilita una plantilla d'autorització o de declaració jurada perquè el dia de la cita, hi vagi amb el full ja signat pel cònjuge o el fill/a i no hi hagi d'acudir dues vegades.



SOL·LICITUD BECA

APLICATIU DE SEGUIMENT PER A LES ENTITATS

- Nou aplicatiu, similar a l'aplicatiu dels PINS de l'any passat.
- Es farà un **bolcatge diari** de les sol·licituds que es reben. No se sabrà si són atorgades o denegades fins que es tregui la resolució provisional i s'envïin els llistats.
- L'entitat podrà "marcar" les sol·licituds quan hagi verificat que l'infant té plaça per aquella activitat, torn i horari marcats.
- Si no consta aquell infant, es pot contactar amb la persona que ha formulat la sol·licitud.
- L'aplicatiu informarà de:
 - ✓ Número de sol·licitud
 - ✓ Data sol·licitud
 - ✓ Nom i cognoms beneficiari
 - ✓ Codi d'activitat
 - ✓ Torn
 - ✓ Modalitat d'Horari
 - ✓ Nom i cognoms sol·licitant
 - ✓ Telèfon del sol·licitant (el mateix a què hem d'enviar el SMS)



SOL·LICITUD BECA

APLICATIU DE SEGUIMENT PER A LES ENTITATS

- Pot ser que hi hagi sol·licituds duplicades (si la persona la fa dues vegades). Enguany no hi ha cap manera per impedir la duplicitat.
- Si la persona repeteix la sol·licitud i la fa per a una activitat diferent, s'anul·larà la primera sol·licitud. S'avisarà l'entitat de la primera sol·licitud a través del propi aplicatiu ("sol·licitud anul·lada per duplicitat") → pot ser que la persona ja no vulgui realitzar l'activitat, o que la vulgui realitzar però hagi demanat la beca per a una altra activitat.

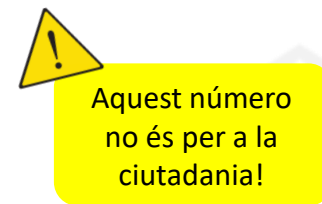
ÚLTIM DIA SOL·LICITUD DE BECA: 15 maig

RESOLUCIÓ PROVISIONAL: 22 de maig

UN COP TRETA LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL, JA NO ES PODRÀ CANVIAR D'ACTIVITAT.

AL-LEGACIONS

Del 23 de maig al 6 de juny



	ABANS DEL 22 DE MAIG	DEL 22 DE MAIG AL 6 DE JUNY
CIUTADANIA	010 / IRIS / Entitats	BACKOFFICE Telèfon i e-mail. (de dilluns a divendres de 9 a 18 h) NOMÉS DISPONIBLES A PARTIR DEL 22 DE MAIG. ES PUBLICARAN EL MATEIX DIA 22. <u>NO ABANS</u>
ENTITATS	Aplicatius informàtics o IDALUs comodí: 93 135 53 33 o info@campanyavacancesbcn.cat	
	Tota la resta: testiumoltentitats@bcn.cat	Tota la resta: testiumoltentitats@bcn.cat + Telèfon Backoffice

JUSTIFICACIÓ: F8 I F9

Del 10 de juliol al 20 de setembre

F8

“Declaració responsable” de quins infants han participat i quins no. Firmat amb signatura digital per l’entitat i **entrat per registre** (igual que l’any passat) <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001491>

F9

Important complir els terminis!

S’enviarà un **SMS** a les persones sol·licitants amb un enllaç on confirmaran si els infants beneficiaris han participat o no de l’activitat. Les entitats podran veure qui ha firmat i qui no, i podran tornar a enviar l’SMS. **(NO ES POT MODIFICAR EL NÚMERO DE TELÈFON)**. Alternativament, es podran recollir en paper.

JUSTIFICACIÓ: F8 I F9

NOVETATS F8 I F9:

- S'enviaran els llistats i els F8 de tots els districtes en un sol correu electrònic.
- Els llistats interns s'enviaran en format excel.
- **Enguany no es pagarà cap beca de la qual no es tingui la firma, ja sigui la firma en SMS o la signatura en bolígraf.** ⚠
- **IMPORTANT** enviar les signatures manuscrites originals abans del dia **20 de setembre**.
- Enguany, en l'enllaç que s'envia per a signar a través de l'SMS, hi haurà l'opció d'afegir un comentari després de signar.
- **IMPORTANT F8:**
 - ✓ Ha d'estar signat amb signatura digital
 - ✓ La persona que signa ha de ser **representant legal** de l'entitat
 - ✓ Ha de ser la mateixa que hagi signat la documentació d'homologació (si no, s'han aportar els poders de representació)
 - ✓ S'ha d'informar el NIF de l'entitat (a dalt a la dreta)
 - ✓ El sumatori dels imports ha de ser correcte
 - ✓ En la casella dels infants que no hagin participat, s'ha d'editar l'import i posar-hi un 0, i recalcular l'import total.

AVALUACIÓ: F10

Del 30 de juny al 23 de setembre

30 de juny

- Comunicació, per part de les entitats organitzadores, del nombre total d'infants d'inscrits

10 de juliol al
20 de setembre

- Comunicació, per part de les entitats organitzadores, del nombre final de participants i complementació del formulari d'avaluació qualitativa

Gràcies per la vostra col·laboració!

www.barcelona.cat/vacances



**Ajuntament
de Barcelona**